

Név:

Berettyóújfalui SZC Veres Péter Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Folyamatazonosító: D8HMMQ_G0DTSJNSX

OM azonosító: 203030002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.02.16.

Elvárások értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetősége készíti el az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Kiváló kapcsolat működik a partner intézményekkel (általános iskolák, gazdálkodó szervezetek).

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Igen

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Teljes mértékben. Az intézményi dokumentumok a fenntartó által jóváhagyásával készültek.

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Igen.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv alapja a tanév rendje, az ahhoz kapcsolódó feladatok.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival

összhangban készülnek.

Megjegyzés



A fenntartó és az igazgató vezetésével.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



a dokumentumok (SZMSZ, HPP) tartalma a törvényeknek megfelelő

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban rögzített célok megvalósításának részletes terve az éves munkatervben fogalmazódik meg.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Igen.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A módszertani kultúrában megjelennek a legújabb elemek: projektmódszer, kooperatív technika, de azok alkalmazását a csoport összetétele, képessége, nyitottsága határozza meg.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A pedagógusok együttes tevékenysége biztosítja a megfogalmazott célok elérését. A szülők elégedettek a pedagógiai folyamatok eredményességével.

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves munkaterv és beszámoló az aktuális tanév tervét és annak megvalósulását tartalmazza. Szükséges további szempont kialakítása az eredményesség fokozása érdekében.

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Igen

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Igen

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Igen, alkalmazkodik a csoport céljaihoz a pedagógiai program alapján.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Rendben folyik, kapcsolódnak pályázatok, aktuális feladatok.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



Igen

1.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Igen. Óralátogatások, megbeszélések, önértékelés megjelenik. Az után követést hiányolom.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Részben tudatos.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Igen, kompetencia mérés, érettségi eredmények. Az eredményesség érdekében mélyebb elemzés indokolt, ami a következő év feladataként szolgálhat.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



Követi az eredményeket, célszerű hatékonyabb korrekciók kialakítása.

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Igen

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az

intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



A nevelő-oktatómunka átfogó értékelését a tagintézmény-vezető évente 2 alkalommal, félévente és év végén készíti el, az összegző értékelést az igazgató végzi.

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Igen.

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Kompetencia mérés, érettségi eredmények értékelése.

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelésénél fontos szempont a tanulási motiváltság alakulása, az önálló tanulási képesség fejlődése, a tanulók teljesítménye és előrehaladása, az év végi eredmények, az érettségi átlagok, bukás és lemorzsolódás

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatói folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Igen, a pedagógus és szülői interjú alapján.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Félévente a tantestület elemzi. A munkaközösségek szükség esetén gyakrabban. A nyomon követés problémás tanulóknál megtörténik a fejlesztő pedagógus segítségével.

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Igen (szülői interjú)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Igen, további stratégiai intézkedés növelheti az eredményességet.

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a

tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Igen (vezetői interjú)

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Lényeges szerepe van az osztályfőnököknek és a fejlesztő pedagógusnak.

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Fejleszthető terület.

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A beszámolókból megjelennek az eredmények.

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az intézmény bejárása során erről személyesen is meggyőződhetett a bizottság.

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Folyamatos megújulásra illetve szinten tartásra van szükség.

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Szakemberek bevonásával.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Igen

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A szülők szerint is sokrétű tanórán kívüli tevékenységgel járulnak hozzá a tanulók személyiségfejlődéséhez.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A dokumentumok leírása alapján igen.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Igen.

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Tehetséggondozás, felzárkóztatás kialakult program szerint működik.

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai Programjában olvashatóan.

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A szülői interjúk is alátámasztották.

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az intézményi infrastruktúra megtekintése során tapasztaltak is alátámasztják, valamint szülői interjúk is az intézményi dokumentumok mellett.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Igen (ped.program)

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a

téma elemeit.

Megjegyzés



Igen

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Közösségi szolgálat intézményes működtetése.

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Igen, az interjúk ezt is alátámasztották.

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A dokumentumokból (SZMSZ) kiderül, hogy igen.

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben rögzítettek alapján.

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Munkatervben rögzítve.

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Igen a szülői interjú alátámasztja.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



Részben, tájékoztatás történik a szülők felé. Osztály szinten véleményezik a programokat, terveket.

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Azokba a tervezésekbe, ami közvetlenül érinti a diákok jogait.

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok

önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Igen, szülői interjúból kiderül.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A PP-ban végig követhető. Részletesen kitérve az eredményesség eléréséhez alkalmazott IKT-val támogatott módszerek megadásával. Emelt óraszámú és bontásban tanítják azokat a tantárgyakat amelyek szükségesek az eredményes érettségihez, a felsőfokú tanulmányok folytatásához és a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz. Minden képzési típusban kulcsfontosságú az idegen nyelv és az informatika oktatása.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



A települési környezethez igazítják a képzési kínálatukat. 2019/20-as évtől a reál irányultság helyett az informatika irányultságot vezetik be, a térségben épülő BMW gyár munkaerő kereslethez igazodva (PP 3.1.1.) A gimnáziumi képzésben kiemelt a nyelvvizsga felkészítés; ECDL vizsgára való felkészítés. Nagy figyelmet kap a szakkörök, sportkörök, versenyekre való felkészítés és a hátránykompenzáció.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tanközségi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



Az eredményeket nyilvántartják és elemzik iskolai szinten és munkaközösségi szinten is. (Év végi beszámolók , munkaközösségi beszámolók)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlag közelében, vagy alatta van. A hozzá hasonló iskolák átlagához szignifikánsan kimutatható a gyengébb teljesítményszint.

A korábbi évekhez viszonyítva az eredményekben nincs szignifikánsan kimutatható változás. A családi háttér index alapján a hozzáadott pedagógiai érték az átlagossal megegyező, azaz a várható és a tényleges eredmény matematikából és szövegértésből is megegyezik. (Mérési eredmények 2013/2014 - 2017/2018.)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Nincs kidolgozott elvárás rendszer intézményi szinten.

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



A beszámolók részletesen tartalmazzák a mérhető eredményeket. Felvételi eredményeket nem rögzítenek.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Interjú a pedagógusokkal: igen. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Majdnem minden pedagógus mind a három képzési típusban tanít. Ez a pedagógusok egyenlő terhelését is lehetővé teszi.

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Igen.

“A KIP Országos Hálózat minősített iskolája”

Oklevél “a partnerközpontú intézmény részére, mely sikeresen kiépítette a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. Intézményi modelljét.

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A beszámolók részletes elemzéseket tartalmaznak.

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



A nevelőtestületi értekezleteken, a munkaközösségi értekezleteken az elemzéseket elvégzik. (Év végi beszámolók) Az eredmények visszacsatolása és a tanulságok levonása hiányos.

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Részben.

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Vezetői interjú: informálisan. Minden tanévnyitó értekezleten az osztályfőnökök beszámolnak az előző tanévben végzett olyan tanulók továbbtanulásáról, munkába állásáról akik visszajeleztek, vagy akiről információjuk van. A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje, eljárása.

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A végzett tanulók visszajárnak iskolai rendezvényekre pl. a nyelvi napokra; a Veres Péter napok megnyitójára.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző,

(szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés



Öt munkaközösség működik az intézményben. Együttműködésük szabályait az SZMSZ (4.2.) szabályozza.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek működését az SZMSZ (4.2.2.) szabályozza. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, figyelembe veszik az intézmény dokumentumainak irányelveit, az Éves munkatervekben meghatározott intézményi feladatokat.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott (SZMSZ 4.2.2. és az 1.sz. melléklet).

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Fegyelmi bizottság és célfeladatokra (alkalmi feladatokra) alakult munkacsoportok vannak (pl. belső mentori csoport). A csoportok közti együttműködést területeit az SZMSZ rögzíti (SZMSZ 4.2.2.2.).

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Vezetői interjú: Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Munkaközösség-vezetőkkel kibővített vezetői értekezletek.

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben, az éves munkatervekben, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető.

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az osztályfőnöki munka, feladatai (PP 2.8.). Fejlesztőpedagógus foglalkoztatása (PP 2.10.).

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

Egymás tanóráin történő hospitálások (KIP keretében mindenki legalább 2 órát hospitál).
Munkaközösségeken belül folyamatos megbeszélések, munkaközösségi értekezletek. (Pedagógus interjú)
Az egyes feladatok elvégzésére munkacsoportok alakulnak: éves munka tervezése; éves munka értékelése; kollégák munkájának értékelése,..(pedagógus interjú).

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Évente két alkalommal belső továbbképzések. (Pedagógus interjú). Több pályázatban is részt vesznek (TIOP, TÁMOP), az itt megismert, elsajátított, alkalmazott jó gyakorlatokat rendszeresen, tervezetten egymás között megosztják (Munkaközösségi beszámolók, pedagógus interjú).

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

Sokoldalú a munkaközösségek tevékenysége. A munkaközösségek céljai az intézményi célokkal koherens.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

A tájékoztatás, az információáramlás formáit az SZMSZ szabályozza. Részletesen tartalmazza az információátadásban résztvevők között a kapcsolattartás formáit, rendjét.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Heti rendszerességgel van nevelőtestületi megbeszélés: egyik héten az óráközi szünetben (rövid tájékoztató értekezlet), a másik héten délután tartanak nagyobb terjedelmű témákban értekezletet, melyekről feljegyzés készül. (SZMSZ 4.2.1.2. Pedagógus interjú)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az információátadásra többféle kommunikációt alkalmaz. Él az e-mailen való információátadás lehetőségével, illetve ha szükséges telefonon is. A tanári szobákban elhelyezett hirdetőtáblán is történik információátadás. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Pedagógus interjú: igen.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában

érdekeltek.

Megjegyzés



A törvényi előírásnak megfelelően történik.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Igen.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Külső kapcsolatok meghatározása megtörtént (SzMSz 7.), ahol megtalálhatóak az azonosításon kívül a kapcsolattartás alapvető formáinak a szabályozása is.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Az SzMSz (2.7) rendelkezik az SzMSz nyilvánosságra hozatal helyéről (titkárság, tanári szoba, könyvtár, irattár, honlap és azok elérhetőségéről).

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A partnerekkel történő kapcsolattartás mikéntjéről, területeiről rendelkezik az SzMSz (7.1 – 7.8) A PP (2.6) pontja részletezi az együttműködés formáit. A beszámolókból megjelölnek a ténylegesen megvalósult események.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A beszámolók szerint a kapcsolattartás rendszeres – a szülőkkel, általános iskolai pedagógusokkal, diákokkal, gyakorlati helyekkel. A munkatervben általánosan megfogalmazott a Szakmai munkaközösség feladatai között.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Szervezett formában nincs ilyen jellegű felmérés, de tervezik a következő évben a forma kidolgozását.
(Vezetői interjú)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

A dokumentumok elszórva tartalmazznak panaszkezelési lehetőséget, általános hivatalos eljárásrenddel nem rendelkeznek. (PP, SzMSz, Házi rend, vezetői interjú)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörténi a tájékoztatás elsősorban az iskola honlapján. (www.verespgsz-buj.hu).

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Az elsődleges csatorna az elektronikus (weblap, email, elektronikus napló), de megtartották a személyes találkozók, megbeszéléseket, valamint a papír alapú tájékoztatást is.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A hagyományos, személyes kapcsolatokon alapuló tájékoztatási rendszer elemeit megtartották, de folyamatosan beépülnek - elsősorban elektronikus – kapcsolattartási formák. Tudatos, tervszerű felülvizsgálat ezen a területen nem történik, a külső változások épülnek be a mindennapokba.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Jellemző a részvétel. Iparkamara szakmai napja, pályaválasztási kiállítás, Európai szakképzési hét, ...
Beszámolók, interjúk

5.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

Részletesen szabályozott. (PP 3.17 A közösségi szolgálat szervezése, Munkaterv) A megvalósulásról a beszámolók (pl.: Év végi beszámoló 2017/2018 4.1.2. pontja.)

5.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Rendszeresen megjelennek. (Éves munkaterv, beszámolók)

5.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Komplex Instrukciós Program -országos hálózat- minősített iskolája.

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges

infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Tervezett felmérés nincs, a visszajelzések alkalomszerűek a felmerülő problémák függvénye.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Nincs hosszú távú intézkedési terv, ugyanakkor a beszámolók rendszeresen kitérnek a személyi, tárgyi feltételekre, azokkal kapcsolatos problémákra. A technikai igények kielégítésének egy részét pályázatok útján szerzik be. (Támop, Lego, KEHOP, ..) Hosszabb távon az igényfelmérést a fenntartó végzi.

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Kíváló. Mind tárgyi, mind személyi téren. Rendelkezik az iskola fejlesztő szobával, fejlesztő eszközökkel, fejlesztő pedagógussal. A tanulók felmérése rendszeresen megtörténik, a foglalkozások tervezettek, ellenőrzöttek. Az iskola akadálymentes, igény esetén a feladatokat el tudják látni. (Interjúk, iskola bejárás)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az IKT felszereltség jó. A tantermekben elhelyezett eszközök kihasználtak. A három szaktanteremben lévő számítógépek modernnek.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről

Megjegyzés



A 2016/17-es tanév beszámolója szerint a pedagógusi, oktatók leterheltsége jelentős az órakedvezmények biztosítása a 26 órán belül nem biztosítható. Problémát okoz a tagintézmények közötti áttanítás. A technikai személyzet közül különösen a portaszolgálat megoldása problematikus. Az igények felmérése folyamatos, amely megfigyelhető az éves beszámolókból.

6.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A visszajelzések rendszeresek.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az interjúk, a munkaterv, beszámolók alapján a leterheltség egyenletes.

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek,

az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A feltételeknek megfelelnek, a továbbképzési tervek összeállításánál igyekeznek figyelembe venni a várható változásokat is.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési program kialakításánál elsősorban az intézményi feladatok, a pedagógiai programhoz kapcsolódó képzések élveznek előnyt (pl: „azok a szakvizsgák, amelyek pedagógiai programunk megvalósítását segítik elő”). Figyelembe veszi a kötelező 120 órás továbbképzések alakulását.

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézmény vezetői a szabályzatnak megfelelően végzik ellenőrző, irányító munkájukat. Az éves beszámoló szerint az ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint történtek.

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézményvezetés aktív szerepet vállal, pedagógusokkal együtt dolgozza ki a szükséges dokumentumok (SZMSZ, Pedagógiai Program stb.) módosítását, a folyamatban hangsúlyos szerepük van. Az intézmény vezetése és a pedagógusok helyben is szerveznek tanfolyamokat – belső továbbképzéseket –, pályázatokon vesznek részt az iskola fejlesztése érdekében. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, éves beszámolók).

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Mind az írott, mind az íratlan normák megjelennek az iskola életében, melyek betartásában közösen működnek együtt. Az intézmény vezetése -a beiskolázási tervek alapján- támogatja a szakmai fejlődést, a tanítási kultúra továbbfejlesztését.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az alkalmazotti és a pedagógus közösségek együttműködése jó. Az iskolai környezet rendezett, tiszta, igényes. Mindenki elvégzi a rábízott feladatokat. A különböző szervezeti egységek együttműködésének formái kidolgozottak.

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Jellemző belső továbbképzések, elsősorban, de nem kizárólagosan a KIP mentén. „Jógyakorlatok”, bemutató órák rendszeres szervezése.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

PP: „Nevelési elveinkkel, képzési rendünkkel, rendezvényeinkkel és helyi hagyományaink ápolásával az iskolához való kötődést szeretnénk erősíteni.” Ugyanakkor anyagi okok miatt például az eddig élő Veres Péter díj megszűnik.

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Igen

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A hatáskörök, felelősségek tisztázottak. Hosszú távú, általános leírásuk megtalálhatóak az SZMSZ-ben, konkrét feladatok esetén az éves munkatervekben.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A tantárgyfelosztás, órarendek, éves beszámolók alapján, a lehetőségekhez mérten, mind a kötött munkaidőben ellátandó, mind az azon túli feladatok -rendezvények, ünnepségek, megjelenés városi szinten, egyedi tanórák- esetén jellemző az egyenletes terhelés.

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Megfelelnek

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Elsősorban a rendszeres értekezleteken fejthetik ki álláspontjukat, véleményüket a pedagógusok, de konkrét problémák, feladatok esetén munkacsoportok is alakulhatnak.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az SzMSz 4.2 pontja részletesen tárgyalja a jogköröket, értekezletek rendjét, munkaközösségek feladatait, lehetőségeit.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A pedagógusok ötleteit, javaslatait figyelembe veszik, lehetőség szerint beépítik a mindennapi gyakorlatba.

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Igen

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Mind a pedagógusok mind a vezetők elkötelezettek ezen a területen. pl: Bemutató órák tartása, melyeket az iskola pedagógusai látogathatnak.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés



A pedagógiai program megfelel az országos kormányzati szervek jogszabályainak, rendeleteinek, előírásainak. Részletesen fel vannak sorolva a jogszabályok, amelyeket figyelembe vettek a Pedagógiai Program megfogalmazásánál.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Igen.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A kitűzött célok, és azok megvalósulása megjelenik az éves beszámolóban. pl: 2016/17: közösségi szolgálat, differenciált képességfejlesztés, tanulmányi ösztöndíj, szakkörök, ... Ugyanakkor a PP mellékletét képező helyi tantervek, IKT stratégia aktualizálása nem minden esetben történt meg.

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek

ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

Megvalósul.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

Az iskola weblapján a tanévi dokumentumok csoportban megtekinthető az aktuális tanév munkaterve (és munkarendje). (Jelenleg - 2019. január - mindkét linken a munkarend érhető el – feltehetően téves beállítás miatt.)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

Nem rendelkeznek ötéves intézkedési tervvel. A többiben követhető az elérendő cél.

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

Megvalósul.
