

**BERETTYÓÚJFALUI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM
VERES PÉTER GIMNÁZIUM, TECHNIKUM
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



**2026/2027. TANÉV
INTÉZMÉNYI MUNKATERV**

**KÉSZÍTETTE:
KOVÁCS ATTILA KÁROLY**

2026. AUGUSZTUS 29.

Tartalomjegyzék

1. A TANÉV FELADATAIT MEGHATÁROZÓ SZABÁLYOZÓK	3
1.1. KÜLSŐ SZABÁLYOZÓK	3
1.2. BELSŐ SZABÁLYOZÓK	3
1.3. AZ ONLINE OKTATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	3
2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	4
2.1. TANULÓI LÉTSZÁM	4
2.2. DOLGOZÓI LÉTSZÁM	5
2.2.1. Oktatói létszám	5
2.2.2. Nem oktatói munkakörben dolgozó alkalmazottak	5
3. TANÉV RENDJE	6
3.1. SZORGALMI IDŐ	6
3.2. MUNKASZÜNETI NAPOK, PIHENŐNAPOK	6
3.3. MUNKANAP ÁTHELVEZÉSEK	6
3.4. TANÍTÁSI SZÜNETEK	6
3.5. TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK	7
3.6. ÉRETTSÉGI VIZSGANAPOK	7
3.7. SZAKMAI VIZSGANAPOK	7
4. INTÉZMÉNYI FELADATOK	8
4.1. OKTATÓI TESTÜLETI, KÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK	8
4.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK	10
4.3. NEMZETI ÜNNEPEK, ÜNNEPSÉGEK	10
4.4. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK	11
4.5. PROJEKTEK, TÉMAHETEK	12
4.6. VIZSGÁK, MÉRÉSEK, SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK	13
4.7. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK	14
4.8. SZAKMAI FELADATOK	15
4.9. TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL	17
4.10. ENERGIATAKARÉKOSSÁGI INTÉZKEDÉSEK	17
4.11. OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM	19
4.12. JÓSZOLGÁLATI TEVÉKENXSÉGEK	20
4.13. ESÉLYTEREMTÉSI PROGRAM	22
4.14. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS	23
4.15. TANÉVI FELADATOK DIGITÁLIS OKTATÁS TERÜLETÉN	23
5. PÁLYAORIENTÁCIÓS TEV	27
5.1. FELVÉTELI ELJÁRÁS	329
5.2. BEISKOLÁZÁSI PROGRAMOK, PÁLYAORIENTÁCIÓ	31
5.3. VÁROSI RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL	356
6. ELLENŐRZÉSI TERV	37
6.1. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK ALAPJA	36
6.2. AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	36
6.3. AZ ELLENŐRZÉS FORMÁI	39
6.4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE	39
6.5. TANÜGYIGAZGATÁS ELLENŐRZÉSE	40
6.6. SZAKMAI MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE	40
6.7. SZEMÉLYI ÜGYEK ELLENŐRZÉSE	40
6.8. GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE	41
6.9. ADATSZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE	41
6.10. DÖNTÉSHOZATALI JOGSZERŰSÉG ELLENŐRZÉSE	42
6.11. TECHNIKAI DOLGOZÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE	42

1. A tanév feladatait meghatározó szabályozók

1.1. Külső szabályozók

1. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.),
2. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Kormány rendelet (Szkr),
3. A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2020. (III.28.) Kormány határozat
4. 1 /2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
5. 90/2026. (V.13.) Korm.rendelet 124.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

1.2. Belső szabályozók

6. Szakmai Program,
7. Szervezeti és Működési Szabályzat,
8. Házirend,
9. MIR.

1.3. Az online oktatásra vonatkozó általános szabályok

Amennyiben a tanév során a Kormány digitális oktatást rendel el az elméleti és/vagy a gyakorlati képzésre vonatkozóan, az alábbi általános szabályok lépnek életbe, a kiadott rendelet, és az adott időszakra vonatkozó eljárásrend speciális szabályai mellett:

- A tanulóknak az aktuális eljárásrend szerint kötelező részt venni az online tanórákon.
- Az online tanórákról való hiányzást előre jelezni kell az osztályfőnöknek és a szaktanárnak.
- Az online tanórák időtartama 40 perc.
- A tanórák a G-Suite rendszer Google tanterem Meet platformján kerülnek megtartásra.
- A tanulóknak bekapcsolt kamerával és mikrofonnal kell részt venniük a tanórákon.
 - Amennyiben nem rendelkeznek a fenti technikai feltételekkel, azt a szülőnek írásban kell jeleznie az osztályfőnök részére.
 - Az iskola, a technikai eszközök hiánya esetén, kérelemre, korlátozott számban kölcsön eszközt biztosít a tanulónak.
 - Amennyiben az adott időszakban érvényes szabályozás lehetővé teszi, a tanulók az iskolában kis csoportos keretek között, tanári felügyelettel az iskola számítástechnika termeiben is részt vehetnek az online órákon.
 - Ha a fenti feltételek egyike sem áll rendelkezésre, és a tanuló mikrofon és kamera nélkül vesz részt az online órán, a tanár felszólítására köteles írásban reagálni.
- Azon tanulók, akiket a tanár óra végén kijelöl, kötelesek az órai jegyzetüket lefotózni, és az óra utolsó 3 percében beküldeni.
- Az online órákon való órai munkára minden tanuló havi 1 osztályzatot kap, melynek súlya 100%
- Ezen felül a Krétába beírt osztályzatok száma a tantárgy heti óraszámának függvénye. Ezek az Krétába bekerülő osztályzatok több hóközi osztályzat alapján is kialakításra kerülhetnek, amelyet a szaktanár papír alapon vezet.

A munkatervben betervezett feladatokat, eseményeket, online oktatás esetén aktualizáljuk és, amennyiben lehetséges, az online térben valósítjuk meg. Amennyiben az online megvalósítás nem lehetséges, későbbi időpontra helyezzük át az adott eseményt.

2. Személyi feltételek

2.1. Tanulói létszám

Az alábbi táblázat a 2026. szeptember 1. állapotnak megfelelő tanulói létszámot tartalmazza az iskolarendszerű képzésben:

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>	<i>Gimnázium</i>	<i>Technikum</i>	<i>Szakképző Iskola</i>
11.A	Dobi Julianna	24		
12. A	Szabó Erika	31		
Összesen:		55		
9.B	Nádasdi László		27	
10.B	Sári Tiborné		21	
11.B	Felhősi Márta		18	
12.B	Nagy Éva		20	
13.B	Opre Györgyné		19	
Összesen:			105	
<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>	<i>Gimnázium</i>	<i>Technikum</i>	<i>Szakképző iskola</i>
9.C	Nagy Anita			15
9.D	Tarcsai Ilona			22
10.C	Jánosky Judit			20
10.D	Kovács Szilvia Ivett			15
11.C	Budai Attila			9
11.D	Fábián Csaba			19
Összesen:				100
Nappali rendszerű oktatás összesen:		260		

Esti munkarend:

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>	<i>Gimnázium</i>	<i>Technikum</i>	<i>Szakképző Iskola</i>
KSZ/12.E	Molnár István		22	
KSZ/12.F	Sári Tiborné		10	
Összesen:			32	
Intézményi létszám összesen:		292		

2.2. Dolgozói létszám

2.2.1. Oktatói létszám

Oktató-nevelő munkánk elvégzését az alábbiak szerint biztosítjuk 2026. szeptember 1-től:

- határozatlan kinevezésű oktató: 23 fő
 - ebből áttanító: 1 fő
- határozott kinevezésű oktatók: 1 fő
- óraadó oktató:
 - Szilágyi Éva Zsuzsa (biológia fakt) 2 óra
 - Győriné Tóth Anett (fejlesztő foglalkozás) 13 óra
 - Szarvas Endre (gépészet) 4 óra
 - Szűcs Gábor Mihály (kőműves gyakorlat) 10 óra
 - Dobi Gábor (gépészet) 3 óra
- áttanító oktató: Kola Sándor (gépészet) 3 óra

2026/2027. tanévben távozott:

- Soróczki-Pintér Ágnes
- Gazdag Péter

2026/2027-ban érkezett:

- Lukács Dominik informatika oktató

2.2.2. Nem oktatói munkakörben dolgozó alkalmazottak

A 2026/2027. tanévben az alábbi dolgozók kerülnek alkalmazásra: (összesen 13 fő)

- iskolatitkár 2 fő,
- intézményi takarító 6 fő,
- iskolai gondnok 3 fő,
- gazdasági ügyintéző 2 fő,

3. Tanév rendje

3.1. Szorgalmi idő

Első tanítási nap	2026. szeptember 1. (kedd)
Első tanítási nap az esti képzésben résztvevőknek	2026. szeptember 2-i héten Induló osztályok: 2026. szeptember
Utolsó tanítási nap	2027. június 15. (kedd)
Utolsó tanítási nap az esti képzésben résztvevőknek	2027. június 15. (kedd)
A végzős évfolyamon az utolsó tanítási nap (nap-pali és esti rendszerű)	2027. április 30. (péntek)
A szorgalmi idő első félévének vége	2027. január 22. (péntek)
Tanítási nap a végzős évfolyamon	149
Tanítási nap nem végzős évfolyamon	177
Tanításmentes munkanap	2
Tanításmentes munkanap: Diákönkormányzati nap	1
Tanításmentes munkanap: Pályaorientációs nap	1

3.2. Munkaszüneti napok, pihenőnapok

2026. október 23. (péntek)	Munkaszüneti nap - Nemzeti ünnep
2026. november 1. (vasárnap)	Munkaszüneti nap – Mindenszentek
2026. december 25., 26. (péntek, szombat)	Munkaszüneti napok – Karácsony
2027. január 1. (péntek)	Munkaszüneti nap – Újév
2027. március 15. (hétfő)	Munkaszüneti nap – Nemzeti ünnep
2027. március 26. (péntek)	Munkaszüneti nap - Nagypéntek
2027. március 28.;március 29. (vasárnap, hétfő)	Munkaszüneti napok - Húsvét
2027. május 1. (szombat)	Munkaszüneti nap – Munka ünnepe
2027. május 16.; 17. vasárnap, hétfő)	Munkaszüneti napok – Pünkösd

3.3. Munkanap áthelyezések

--	--

3.4. Tanítási szünetek

Őszi szünet	2026. október 23. – november 1.
A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő)	

Téli szünet	2026. december 20.-2027. január 3.
A szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap január 4. (hétfő)	
Tavaszi szünet	2027. március 25.- április 04.
A szünet előtti utolsó tanítási nap március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 05. (hétfő)	

3.5. Tanításmentes munkanapok

1.	2027. január 25.	Pályaorientációs nap
2.	2027. május 3.	Érettségi szünet
3.	2027. május 4.	Érettségi szünet
4.	2027. április 30.	Diákönkormányzati nap

3.6. Érettségi vizsganapok

írásbeli vizsgák – emelt és középszinten	2027. május 3. (hétfő) – május 24. (péntek)
szóbeli vizsgák – emelt szinten	2027. június 2. – június 9.
szóbeli vizsgák - középszinten	2027. június 14. (hétfő) – július 30. (szerda)

3.7. Szakmai vizsganapok

2026. október-november	2026. október 05-től (hétfő)
2027. február- március	2027. február 01-től (hétfő)
2027. május-június	2027. május 03-tól (hétfő)

4. Intézményi feladatok

4.1. Oktatói testületi, közösségi értekezletek

Alakuló értekezlet

Időpont:	2026. augusztus 24. (hétfő) 8:00
Felelős(ök):	Igazgató
Feladat(ok):	• konzultációk, javítóvizsgák szervezése • tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok

Munkaközösségi értekezletek

Időpont:	2026. augusztus 24-28.
Felelős(ök):	Munkaközösség-vezetők
Feladat(ok):	• munkaközösség-vezető választás • a 2026/2027. tanév munkarendje, feladatai • munkaterv készítése • Projektek tervezése

Tanévnyitó oktatói testületi értekezlet

Időpont:	2026. augusztus 31. (hétfő) 8:00
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes
Feladat(ok):	• munkavédelmi oktatás • tájékoztató a gyermekvédelmi jelzőrendszeréről • a 2026/2027. tanév tantárgyfelosztásának elfogadása, • a 2026/2027. tanév munkatervének elfogadása • Öko munkarend elfogadása • Házirend, Szakmai program módosításának elfogadása • végzős osztályfőnökök beszámolója • A szakképzési törvény változásai; a tanév feladatai

Tanévnyitó ünnepség

2026. szeptember. 01. (kedd) 8:00

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, Szabó Erika 12.A

Pályaorientációs munkacsoport értekezlete

Időpont:	2026. szeptember vége
Felelős(ök):	igazgató, munkacsoport vezető
Feladat(ok):	• „Általános iskola – középiskola átmenet” munkacsoport tervének ismeretése • beiskolázási program előkészítése

Félévi osztályozó értekezlet

Időpont:	2026. január 21. (csütörtök) 10:30
Felelős(ök):	Igazgatóhelyettes
Feladat(ok):	• félévi osztályozóértekezlet

Félévi oktatói testületi értekezlet

Időpont:	2027. január 28. (csütörtök) 13:00
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes,

- Feladat(ok):
- a 9. osztályok osztályfőnökeinek korreferálása (általános iskolák intézményvezetőinek, volt nyolcadikos osztályok osztályfőnökeinek részvételével)
 - az 1. félév szakmai értékelése

Oktatói testületi értekezlet 1.

- Időpont: 2026. október 20. (kedd) 14:00
- Felelős(ök): Igazgató,
- Feladat(ok):
- Szakképzési törvény
 - MIR feladatok

Oktatói testületi értekezlet 2.

- Időpont: 2026. február 16. (kedd) 14:00
- Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
- Feladat(ok): Az iskolai projektterv

Rendszeres oktatói testületi értekezlet

- Időpont: 2026. szeptember-2027. június: minden B-hét kedd 14:00
- Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettes
- Feladat(ok): Aktuális feladatok

Év végi osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon

- Időpont: 2027. április 27. (kedd) 14:00
- Feladatok:
- Évvégi osztályzatok lezárása
- Felelős(ök): Igazgatóhelyettes

Év végi osztályozó értekezlet

- Időpont: 2027. június 14.(hétfő) 12:30
- Felelős(ök): Igazgatóhelyettes

Munkaközösség-vezetői értekezletek

- Időpont: 2026. szeptember-2027. június: minden hónap 1 alkalom
- Felelős(ök): Iskolavezetés – munkaközösség-vezetők
- Feladat(ok):
- aktuális feladatok

Munkaközösségi értekezletek

- Időpont: 2026. szeptember-2027. június: vezetői értekezletet követő napok
- Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők
- Feladat(ok):
- aktuális feladatok; évi 2 alkalom: szakmai műhelymunka a munkaközösség munkatervében meghatározott témában

Tanévzáró értekezlet

- Időpont: 2027. július 02. (péntek) 8:00
- Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettes,
- Feladat(ok):
- a 2026/2027.tanév értékelése
- A tanév értékelése, visszacsatolás, elemzés

4.2. Szülői értekezletek

9. évfolyamos osztályoknak szülői értekezlet

- Időpont: 2026. szeptember 8. (kedd) 17.00
- Felelős(ök):
- Iskolavezetés
 - 9. osztályok osztályfőnökei

Szülői értekezlet

- Időpont: 2026. szeptember 08-19.
- Felelős(ök): Osztályfőnökök
- Feladat(ok):
- időpont leadása az iskolatitkároknek

Képzési tanács értekezlete

- Időpont: 2026. szeptember 08. (kedd) 17.30
- Felelős(ök): Képzési tanács vezetője, igazgató

Fogadóórával egybekötött szülői értekezlet

- Időpont: 2026. november 18. (szerda) 17.00
- Felelős(ök): Osztályfőnökök

Szülői értekezlet végzős évfolyamon

- Időpont: 2027. február 02-05.
- Felelős(ök): Osztályfőnökök
- Feladat(ok):
- időpont leadása január 30-ig az iskolatitkároknek

Fogadóórával egybekötött szülői értekezlet

- Időpont: 2027. március 23. (kedd) 17.00
- Felelős(ök): Osztályfőnökök

Képzési tanács értekezlete

- Időpont: 2027. június 01. (kedd) 16.30
- Felelős(ök): Képzési tanács vezetője, Igazgató

4.3. Nemzeti ünnepek, ünnepségek

Aradi vértanúk emléknapja (október 6.)

- Időpont: 2026. október 1.- október 8.
- Felelős(ök): Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)
- Feladat(ok):
- megemlékezés, honlap, facebook, rádió

Október 23. – Iskolai ünnepség

- Időpont: 2026. október 22. (csütörtök) 8.00
- Felelős(ök): Sári Tiborné

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)

Időpont:	2027. február 23- 27.
Felelős(ök):	Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)
Feladat(ok):	• megemlékezés honlap, facebook, rádió

Március 15. – iskolai ünnepség

Időpont:	2027. március 12. (péntek) 8.00
Felelős(ök):	11.B Felhősi Márta

A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)

Időpont:	2027. április 13-16.
Felelős(ök):	Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)
Feladat(ok):	• megemlékezés honlap, facebook, rádió

Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)

Időpont:	2027. június 1- június 4.
Felelős(ök):	Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)
Feladat(ok):	• megemlékezés honlap, facebook, rádió

4.4. Iskolai rendezvények

Tanévnyitó ünnepség

Időpont:	2026. szeptember 1.kedd 8.00
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes 12.A Dobi Julianna

Magyar Diáksport Napja

Időpont:	2026. szeptember 28. péntek
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes Testnevelő oktatók

Szalagavató ünnepség

Időpont:	2026. október 17. (szombat) 14.00
Felelős(ök):	Igazgatóhelyettes; 12.B Felhősi Márta, Dobi Julianna

Karácsonyi forgatag, karácsonyi ünnepség,

Időpont:	2026. december 17- december 19.
Felelős(ök):	Munkaközösség-vezetők; Nádasdi László; 9. B, Sári Tiborné

Pályaorientációs nap iskolánk tanulóinak

Időpont:	2027. január 25
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes, Pályaorientációs munkacsoport (Molnár István, Nádasdi László; Nagy Anita)

Veres Péter Megemlékezés

Időpont:	2027. január 06.. (szerda) .
Felelős(ök):	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők koszorúzás

Családi Nap – Diákönkormányzati Nap

Időpont: 2027. április 30. péntek

Felelős(ök): DÖK vezető;

Ballagás

Időpont: 2027. április 29. (csütörtök) 16:30

Felelős(ök): iskolavezetés,
Lós Mária, Ballagató osztályok

Tanévzáró ünnepség

Időpont: 2027. június 24. (csütörtök) 9.00

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes
Tóthné Babos Katalin, Nádasdi László 9.B

4.5. Projektek, témahetek

Természetvédelmi projekt és 9. évfolyamosok vetélkedője, helye: iskola udvar

Időpont: 2026. szeptember 18.

Felelős(ök): Budai Attila, Szabados Ibolya, 9. osztályfőnökök

Magyar Diáksport Napja: bekapcsolódás az országos programba

Időpont: 2026. szeptember 25.

Felelős(ök): testnevelő tanárok

Október 23. projekt

Időpont: 2026. október 22. 8:00

Felelős(ök): Sári Tiborné

Karácsony projekt

Időpont: 2026. december 07-11.

Felelős(ök): Nádasdi László 9.B, Sári Tiborné

Március 15-i projekt

Időpont: 2026. március 12. 8:00

Felelős(ök): 11. B Felhősi Márta

Európai hulladékcsökkentési projekt

Időpont: 2026. november

Felelős(ök): Öko munkacsoport; Jánoszkzy Judit

„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét- Szakképző iskola; technikum

Időpont: 2026. március 1-5. ;

Felelős(ök): Sári Tiborné; Opre Györgyné

Iskolai szintű projekthét: Játék, társasjáték/reklám

Időpont: 2026. február 22-26. ;

Felelős(ök): Iskolavezetés, munkaközösségvezetők

Fenntarthatósági témahét:

Időpont: 2027. április 19-23.

Felelős(ök): Öko munkacsoport; Felhősi Márta, Jánosky Judit, Szabó Ilona Éva

„Digitális témahét”:

Időpont: 2027. április 05.-09.

Felelős(ök): Major Sándor;

„Pályaorientációs Tábor” 5-6. osztályos tanulók

Időpont: 2026. július

Felelős: Iskolai munkaközösségek

4.6. Vizsgák, mérések, szakmai ellenőrzések

Bemeneti mérés a szakképző iskola és technikum 9. évfolyamán (központi mérés)

Időpont: 2027. szeptember 21.-25.

Felelős(ök): Hűséné Szabó Mária

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Időpont: 2027. január 7. – május 6. (Eredmények feltöltése: 2026. június 19.)

Felelős(ök): testnevelő tanárok

1. féléves osztályozóvizsgák

Időpont: 2027. január 7-12.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek

Ágazati alapvizsgák (felnőttek szakmai oktatása)

Időpont: 2027. január 26-28.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (szakképzési), gyakorlati oktatók

Írásbeli érettségi vizsgák

Időpont: 2027. május 3. – május 22.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános)

Interaktív szakmai vizsgák

Időpont: 2026. október; 2027. február, május,

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (szakképzési)

Kimeneti mérés a szakképző iskola és technikum 9. évfolyamán (központi mérés)

Időpont: 2026. május

Felelős(ök): mérési munkacsoport

Országosmérés a 9-10-11. gimnáziumi évfolyamon (matematika, szövegértés, történelem, természettudomány; idegen nyelv; digitális kultúra online kompetenciamérés és a 10. technikai és szakképző iskolai évfolyamon (matematika, magyar országos kompetenciamérés)

Időpont: 2027. március 23- május 29. között (Adatok megküldése: 2027. június 15.)

Felelős(ök): Dobi Erzsébet

Szakmai vizsga: projektfeladat

Időpont: 2027. február, május-június

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (szakképzési), gyakorlati oktatók

2. féléves osztályozóvizsgák

Időpont: 2027. június 1-5;.

Felelős(ök):
Igazgatóhelyettes

Ágazati alapvizsgák

Időpont: 2027. május 24-28-ig

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatók

Szóbeli érettségi vizsgák középszinten

Időpont: 2027. június 15. – július 01.

Felelős(ök): igazgatóhelyettes (általános)

Javítóvizsgákkal kapcsolatos konzultáció

Időpont: 2027. augusztus 24. 8.00-12.00

Felelős(ök): oktatók

Javítóvizsgák

Időpont: 2027. augusztus 25-27. 8.00-11.00

Felelős(ök): Igazgató

4.7. Tanügyigazgatási feladatok

Kréta napló, bizonyítványok, törzslapok kitöltése javítóvizsgán részt vett diákok és az egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesítők esetében

Időpont: 2026. augusztus 29. 12 óra

Felelős(ök): Osztályfőnökök

Elektronikus osztálynaplók kitöltésének határideje

Időpont: 2026. szeptember 8. (kedd)

Felelős(ök): Osztályfőnökök

Munkaközösségek éves munkatervének leadási határideje

Időpont: 2026. augusztus 24.

Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők

Tanmenetek leadási határideje

Időpont: 2026. szeptember 07.

Felelős(ök): Szaktanárok

Tanmenetek ellenőrzésének, értékelésének határideje

Időpont: 2026. szeptember 26.
Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők

Diákönkormányzat; marketing csoportéves munkatervének leadási határideje

Időpont: 2026. szeptember 15.
Felelős(ök): Szabó Erika; Dobi Erzsébet

Törzslapok kitöltése 9. évfolyamok esetében

KRÉTA rend-
szerben 2026. szeptember 7.
Felelős(ök): 9. évfolyamos osztályok osztályfőnökei

A tanulók, kiskorú tanuló szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről

Időpont: 2027. január 23.
Felelős(ök): Osztályfőnökök

Érettségiző, végzős szakképző osztályokban bizonyítványok, törzslapok kitöltése, lezárása

Időpont: 2027. április 30.
Felelős(ök): Osztályfőnökök

Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, lezárása, leadása aláírásra

Időpont: 2027. augusztus 31.
Felelős(ök): Osztályfőnökök

4.8. Szakmai feladatok**Erasmus + program megszervezése**

Időpont: 2026. szeptember-október; 2027. tavasz
Felelős(ök): Igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

Minőségirányítási rendszer ütemterv szerinti működtetése

Időpont: 2026/2027.tanév
Felelős(ök): MICS csoport

Tudatos intézményi marketing tevékenység

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): Igazgató, marketing csoport

Öko iskolai feladatok megvalósítása

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): Igazgató, Öko-munkacsoport

„Kisérettségi”rendszere

Időpont: 2026. október-november, 2027. március – május
Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános), munkaközösség-vezetők, oktatók

Kompetencia fejlesztés: tanórai keretek között (GINOP 6.2.3.)

Időpont: Tanév során folyamatos

Felelős(ök): Oktatók

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások (heti 2 foglalkozás)

Időpont: 2026. szeptember 15. – 2027. május 29.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Tehetségponttá válásra való felkészülés

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): Igazgató, tehetség-munkacsoport

Ifjúságvédelmi tevékenység

Időpont: 2026/2027.tanév

Felelős(ök): Fejlesztő és gyógypedagógus, iskolapszichológus, szociális segítő
Osztályfőnökök, Szabó Ilona Éva
Fegyelmi bizottság tagjai

Feladat(ok):

- ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás
- HH, HHH tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése

GINOP 6.2.3. pályázat fenntartása

Időpont: folyamatos

Felelős(ök): Igazgató, munkacsoport vezető
Osztályfőnökök

Feladat(ok):

- tehetséggondozó,
- felzárkóztató foglalkozások
- családi háttérvizsgálat, kapcsolattartás
- mérések, fejlesztések
- szociális kompetenciafejlesztés, prevenció előadások, foglalkozások
- roma mentori rendszer
- vállalkozói készségek fejlesztése
- kapcsolatépítés és fenntartás

Munkaruha igénylés

Időpont: 2026. szeptember 18.

Felelős(ök): Szakmai oktatók, osztályfőnökök, szakmai igazgatóhelyettes

Digitális tananyagfejlesztés

Időpont: 2026. szeptember – 2027. június

Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők
Tananyagbank létrehozása munkaközösségenként; bemutató órák tartása, hospitálások

Felnőttek szakmai oktatásának tervezése

Időpont: Igény szerint

Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

Felnőttképzés szervezése

Időpont: Igény szerint

Felelős(ök): Igazgató

4.9. Társadalmi felelősségvállalásban való részvétel, jószolgálati tevékenység

Az alábbi feladatokkal azt a célt kívánjuk támogatni, hogy diákjaink társadalmi felelősségvállalását erősítsük, a karitatív feladatokban való részvételüket szorgalmazzuk.

Véradás népszerűsítése és iskolai véradás szervezése a Vöröskereszttel együttműködve

Időpont: 2026. október – 2027. március

Felelős(ök): igazgatóhelyettes ; DÖK vezető

Részvétel a Vöröskereszt által szervezett adománygyűjtési akciókban

Időpont: 2026. december

Felelős(ök): Osztályfőnökök, DÖK

Iskolán belüli adománygyűjtés a rászoruló tanulóinknak

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): Osztályfőnökök,

„Hagyj el egy ajándékot” jótékonysági ajándékosztás

Időpont: 2026. december

Felelős(ök): Szakmai munkaközösség

Karácsonyi műsor az „Idősek otthonában”

Időpont: 2026. december

Felelős(ök): Sári Tiborné

Európai Hulladékcsökkentési hét keretei belül városi szemétgyűjtés

Időpont: 2026. november

Felelős(ök): Öko munkacsoport

Civil szervezetek rendezvényein végzett önkéntes munka (Civil-nap; Véradóbál; Népi játékok és ételek fesztiválja)

Időpont: 2026- 2027. tanév

Felelős(ök): Iskolavédőnő; osztályfőnökök; szakmai munkaközösség

„Szebb, élhetőbb környezetünkért” – iskolai környezetünk szépítése

Időpont: 2026-2027. tanév

Felelős(ök): ÖKO munkacsoport vezetője

4.10. Energiatakarékossági intézkedések

Az energiahordozók árának drasztikus emelkedése még inkább indokoltá teszi, hogy az intézményünkben az eddiginél is nagyobb hangsúlyt fordítsunk az energiatakarékosságra. Ezt eddig is fontosnak tartottuk mind a Centrum vezetése, mind az iskola vezetése és dolgozói.

Az iskolafelújítás során megtörtént az épület homlokzatának szigetelése, a lapostető nyeregterétől történő kiváltása.

A Centrum által elnyert pályázatnak köszönhetően fotovoltaikus napelemrendszer került kiépítésre az iskolában, amellyel jelentős mennyiségű villamosenergiát takarítunk meg.

A gázfogyasztás tekintetében sürgető feladat lenne az iskola homlokzati nyílászáróinak cseréje, amelyre vonatkozóan már készült felmérés az intézményben, és bízunk benne, hogy belátható időn belül lesz mód a megvalósításra.

Mind az iskolaépületben, mind a tanműhelyben korszerű, energiatakarékosabb gázkazánok kerültek beépítésre.

A tanműhelyben a homlokzatszigetelés lehet a hosszútávú takarékoság záloga.

Mindezek a beruházások tudjuk, hogy nem valósulhatnak meg egyik napról a másikra, de a tudatos infrastruktúra fejlesztést továbbra is fontos stratégiai célként kezeljük.

Ami viszont odafigyeléssel megvalósítható, és nem anyagi forrás függvénye azok a következők:

- Projektorok csak akkor legyenek bekapcsolva, amikor ténylegesen használjuk őket
- Energiatakarékos izzók használata
- Szünetekben a folyosók és tantermi fényforrások lekapcsolása
- A tanári gépek automatikus kikapcsolása a tanítási időszak után
- Tanulók ne az iskolában töltsék fel mobileszközeiket
- A villanybojlerek hőfokának alacsonyabbra állítása
- Fűtési időszakban a szellőztetés után az ablakok ne maradjanak nyitva
- A nem használt helyiségek fűtését minimalizálni kell
- A termosztátok megfelelő programozása a rendszerkarbantartó cég által

Mindezekre az iskola minden dolgozójának és tanulójának fel kell hívni a figyelmét. A munkaköri köteleességek közé bekerül az energiatakarékosagra való odafigyelés. Az oktatóknak munkaköri feladata a fent felsorolt intézkedések ellenőrzése, és intézkedés, ha pazarlást tapasztalnak.

4.11 Oktatói továbbképzési program

Jogsabályi háttér:

- 2019. LXXX. A Szakképzési törvény 50. §
- 12/2020. (II. 07.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A Szt. 50. § (1) értelmében az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

- Az Szt. 142.§ (1) értelmében a továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak és a szakképző intézmény Szt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és

jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

(3) Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

(4) A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon folyamatosan naprakészen kell közzétenni.

(5) A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alapszabályban kell nyilvántartani.

- A Szkt. 127.§ (5) értelmében az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy az e törvény hatálybalépése (2020. 01.01.) és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt – ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek – a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani.

Az oktatói továbbképzések célja:

Az oktatók továbbképzésének egyértelmű célja, hogy megújítsa, bővítse és fejlessze azokat a készségeket, ismereteket, melyre szükség van a tanórák megtartásához, az oktatási, nevelési feladatok ellátásához. A továbbképzés hozzájárul a szakképzés megújításához, a szakmai oktatás színvonalának növeléséhez.

A továbbképzési program személyi hatálya:

A továbbképzési program kiterjed az intézmény valamennyi főállású oktató munkakörű dolgozójára. Ebbe beleértendők a tartósan távollévők is (pl. fizetés nélküli szabadságon lévők).

Az oktató továbbképzési kötelezettsége:

A főállású oktatók négyévenként 60 óra továbbképzést kötelesek teljesíteni.

Figyelembe vehető továbbképzések:

Kizárólag azok a továbbképzések számolhatók el, amelyek az Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK) képzési kínálatában szerepelnek. (ikk.hu).

A továbbképzési program jóváhagyása:

A továbbképzési program az oktatótestület jóváhagyásával válik érvényessé (Szkt. 51.§ (2) 5. pont).

A program mellékletét képezi tanévenként az éves beiskolázási terv.

A továbbképzésre történő jelentkezés szabályai:

- Az oktató az ikk.hu oldalon kiválasztja a szakterületének és érdeklődési körének megfelelő továbbképzést, majd a részvételi szándékot írásban (a képzés pontos paramétereinek megadásával) jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató ellenőrzi, hogy a kiválasztott képzés megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, illetve hogy az oktató hol tart a képzési kötelezettségének teljesítésében.
- Az igazgató dönt a képzés támogatásáról.
- Ha nem támogatja a képzést, erről tájékoztatja az oktatót.
- Ha támogatja a képzést, akkor erről írásban, kérelem formájában tájékoztatja a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum továbbképzési feladatokért felelős referensét. A kérelemben részletesen szerepelnek a képzés, illetve a képző adatai, valamint az oktató személyi adatai, szakja (diploma másolatok mellékelteként), elérhetőségei.
- A Centrum vezetése dönt a képzés támogatásáról, majd a döntésről tájékoztatja az igazgatót, aki tájékoztatja az oktatót.
- A képzésre történő jelentkezés csak engedélyezés után történhet.
- Sikeres jelentkezés esetén a képző felnőttképzési szerződést köt az oktatóval.

A képzés teljesítése utáni kötelezettségek:

- A képzés sikeres teljesítése után a képző tanúsítványt állít ki a képzésben részt vevő számára.
- Az oktató a tanúsítványt bemutatja az igazgatónak, a tanúsítvány fénymásolt példányát elhelyezik az oktató munkaügyi dossziéjában. A képzés tényét, óraszámát rögzítik a Krétában.
- Amennyiben az oktató nem vett részt a képzésen, vagy azt megszakította, nem teljesítette, köteles az igazgatót erről tájékoztatni.
- Felsőfokú szakképzettség vagy szakirányú szakképzettség megszerzését igazoló dokumentumot az oktató bemutatja az igazgatónak. A dokumentum fénymásolt példányát elhelyezik az oktató munkaügyi dossziéjában. A megszerzett végzettséget, szakképzettséget rögzítik a Krétában.

A továbbképzésen való részvétel további részletei:

Amennyiben a továbbképzések azokra a napokra esnek, amikor nevelői-oktatói munka zajlik az iskolában, az intézmény vezetője óraösszevonással, szakszerű helyettesítéssel igyekszik a továbbképzésen részt vevő oktató óráit felszabadítani.

A továbbképzés befejezése után a résztvevő vállalja, hogy újonnan megszerzett ismereteit megosztja az oktatói testülettel munkaközösségi, illetve nevelési értekezleten a továbbképzést témájától függően.

A 2026/2027. tanévre vonatkozó beiskolázási terv:

Az oktatói testületben mindenkinek 2025. június 30-ával zárult a továbbképzési ciklusa. A lezárult ciklusban mindenki teljesítette a követelményeket.

Az aktuális tanévben a Svájci alap továbbképzéseit, az ágazati és digitális, AI és módszertani, projektoktatással kapcsolatos továbbképzéseket részesítjük előnyben.

4.12. Jószolgálati tevékenységek

Iskolánk célja, hogy olyan szakembereket képezzünk, akik közösségtudattal, társadalmi felelősségvállalással is rendelkeznek. Fel kell ismerniük, hogy a megszerzett tudásukkal hogyan, milyen módon tudják szolgálni a közjót, hogyan tudnak segíteni rászoruló embertársaikat.

Az intézményünkben folytatott ágazati képzések területein kívül olyan jószolgálati tevékenységeket is megcélzunk, amelyen nem kimondottan ágazathoz köthetőek. Ennek előnye, hogy a diákok karitatív szemlélete erősödik, felelősségteljesebb a segítségnyújtásra érzékenyebb emberekké válhatnak.

Ennek érdekében iskolánk megkereste azokat a helyi - Balmazújváros-szervezeteket, akikkel együttműködve megvalósíthatjuk karitatív tevékenységeinket.

Városi rendezvények, Jószolgálati tevékenységek (karitatív tevékenységek)

A tanulóink társadalmi felelősségvállalásának erősítése céljából több olyan programot szerveztünk, amellyel ezen kompetenciájukat, szociális érzékenységüket fejlesztettük. Mindegyik programról elmondhatjuk, hogy a tanulóink nagy lelkesedéssel készültek és vettek részt a programokban.

- Véradás népszerűsítése, szervezése
- Részvétel a Vöröskereszt által szervezett adománygyűjtésben
- Adománygyűjtés, csomagolás
- Jótékonyági futás: adományok eljuttatása a Balmazújváros Kistérség Humán Szolgálatához
- Karácsonyi sütemények sütése, csomagolása
- Karácsonyi műsor a Nefelejcs idősök otthonában
- Re-Formáló egyesület Balmazújvárosi Enni Adok dobozába Karácsonyi sütemények elhelyezése

4.13. Esélyteremtési program

- Iskolánkban viszonylag jelentős a hátrányos helyzetű tanulók aránya. Annak érdekében, hogy a különböző felkészültséggel rendelkező tanulók beilleszkedése zökkenőmentes legyen, megpróbálunk minél több segítséget nyújtani részükre.
- Szeptember hónapban megtörténik a bemeneti mérés. A bemeneti mérés adatainak értékelése után a 25% alatti teljesítményt nyújtó és a felzárkóztatásra javasolt tanulók számára felkészítő foglalkozásokat szervezünk, ami a tanév során heti gyakorisággal kerül megszervezésre.
- A kimeneti mérésre május hónapban kerül sor, ami után kiértékelésre kerülnek az eredmények.
- Idén is tervezzük, hogy részt veszünk a tanulók felzárkóztatását célzó, illetve a differenciált fejlesztésre irányuló, esélyteremtést elősegítő, a munkáltató által kiírt pályázaton.
- A pályázat két részletben valósul meg, ősszel és tavasszal kerül kiírásra.
- A pályázat kiírását követően a mentori feladatokra jelentkező oktatók a KRÉTA ESL moduljában elérhető információk alapján azonosítják a pályázati kiírásnak megfelelő tanulókat, majd számukra fejlesztési tervet készítenek.
- Célunk, hogy minden, a pályázat céljainak megfelelő tanulóknak mentori segítséget kapjon a következő tanévben.
- Az esélyteremtési pályázat esetében minden esetben megtörténik a tanulók felmérése, a mentorálás eredményeképpen elért fejlődés felmérése.
- Apáczai ösztöndíj program
- A 2026/2027. tanévre a KRÉTA rendszer elektronikus pályázati felületén történik meg a pályázatok benyújtására. A tanulók rászorultsági helyzet és jó tanulmányi eredmény alapján pályázhatnak az ösztöndíjra.
- Az Apáczai ösztöndíj program adminisztratív feladatait Nádasdi László oktató koordinálja.

4.14. Minőségirányítás

- A 2026/2027-es tanév minőségirányítási feladatai a második intézményi önértékelést követő fejlesztendő területek köré összpontosulnak. Az intézmény három fejlesztési területet jelölt ki, melyekhez a fejlesztési csoportok elkészítették cselekvési tervüket. A tanév célja, hogy pozitív változás induljon meg a kitűzött eredmények megvalósulása irányában.
- A második intézményi önértékelést követően az oktatói testület az alábbi fejlesztés elindításáról döntött:
- A munkaközösségek tagjai közötti szakmai együttműködés támogatása: a munkaközösség tagjai közötti szakmai együttműködés fejlesztése, az aktív tudásmegosztás és a szakmai motiváció erősítése.
- Az intézményi kommunikáció és információáramlás erősítése: az intézményen belüli és a külső partnerekkel való kommunikáció és információáramlás javítása, erősítése érdekében.
- A duális partnerkapcsolatok intézményi szintű fejlesztése. A hatékony együttműködés fenntartása érdekében a tematikus konzultációs alkalmak számának növelése az elkövetkező két tanévben.
- További, az újabb önértékelési ciklus kezdetéhez kapcsolódó feladatok:
- Az intézmény MIR dokumentumának felülvizsgálata, esetleges korrekciók elvégzése
- Információ- és adatgyűjtés
- Az idei tanévben válhat esedékessé az intézmény külső értékelése. Amennyiben az intézmény 2027-ben ebbe bevonásra kerül, a MICS feladata lesz a külső értékeléshez szükséges dokumentáció előkészítése is.

4.15. Tanévi feladatok megvalósítása digitális oktatás esetén

A 2026/27-os tanév egészére hagyományos oktatást tervezünk, de felkészültünk arra az eshetőségre is, hogy szükség esetén újra on-line oktatásra térjünk át. Ezt valamilyen járványügyi intézkedés, vagy pedig „az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok” indokolhatja.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény informatikai rendszere és a tanulók informatikai eszközökkel való ellátottsága lehetővé teszi a gyakorlati foglalkozások on-line formában történő megtartását.

A digitális oktatás szabályai:

Az órarend oly módon kerül módosításra, hogy lehetővé teszi az érettségi és a szakmai vizsga tantárgyainak prioritását. Az intézmény helyi óratervében kijelölésre kerülnek a kontakt órák, melyeken a tanárok a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákon keresztül, valós időben oktatják a tanulókat. A fennmaradó órákra a tanulók interaktív és egyéb, az oktatási célt szolgáló feladatokat kapnak, melyek teljesítését az oktatók folyamatosan ellenőrzik.

Az oktatás alapvetően a Moodle rendszer és a Skype használatával zajlik. Az oktatók a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatják a tanulókat. A speciális szoftverek használatát igénylő tantárgyak távoli oktatását az iskola saját VPS rendszere teszi lehetővé.

A pályaaorientációs tevékenység megvalósítása, ha a személyes jelenlét nem lehetséges

hagyományos	digitális
pályaválasztási szülői értekezlet az általános iskolákban	pályaválasztási szülői értekezlet – videokonferencia, tájékoztató prezentációk, szórólapok, plakátok, iskoláról készül film megküldése
nyílt nap, óralátogatás	iskolai film, tanítási órákon rögzített hang- és képanyag megküldése, interaktív versenyek-vetélkedők

Tudósítások az iskolai életéről havi rendszerességgel az iskolai honlapon, közösségi csatornákon, általános iskolákba megküldött formában.

Takarékossági intézkedési terv

Sor-szám	Feladat	Gyakoriság	Felelős
1.	Az osztálytermek hőmérsékletének ellenőrzése	tanítási órák	oktató
2.	Mellékhelyiségek, öltözők, folyosó hőmérsékletének ellenőrzése	minden tanítási óra alatt	karbantartó
3.	Fűtési idényben az ablakok állapotának ellenőrzése üres tanterekben, folyosókon	tanítási órák alatt	oktató, karbantartó
4.	A fűtés minimálisra állítása	minden, szünetet megelőző munkanap végén	karbantartó, ügyeletes takarító
5.	A nem használt elektromos eszközök (pl. monitor, vetítő, számítógépek) kikapcsolása	tanítási órák vége	oktató, takarítók
6.	A feleslegesen üzemelő világítótestek kikapcsolása	óránként	karbantartó, takarítók

5. Pályaorientációs terv

Hosszútávú intézkedési terv:

S.sz.	Tevékenységek, feladatok	Határidő	Résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A helyi intézményekkel való kapcsolattartás, beiskolázás erősítése	2026. szeptember	oktatók, iskolavezetés	igazgató	Sikeres beiskolázási tevékenység
2.	Az intézmény marketing-kommunikációs tevékenységének erősítése	2026. szeptember	Iskolai marketing csoport	igazgató	Szélesebb média megjelenés és hatékonyabb reklámtevékenység
3.	A helyi és a járási általános iskolák, igazgatóival, a végzős tanulók osztályfőnökeivel tanáraival, a tanulókkal és a szülőkkel hatékonyabb együttműködés kiépítése	2026. október	oktatók, iskolavezetés	igazgató	Növekszik a kapcsolattartás fórumainak száma (legalább 30%-os növekedés) A pályaorientációt végző szervezetek képviselőinek részvétele (Pedagógiai szakszolgálat; Ipar-kamara; Duális partnerek)
4.	A duális partnerek bevonása a beiskolázási tevékenységbe, a pályaorientáció segítése	2026. október	szakmai munkaközösségvezetők, iskolavezetés	igazgató	Bevont partnerek számának növekedése (minden ágazatban legalább egy bevont partner)

Rövidtávú intézkedési terv:

S.sz.	Tevékenységek, feladatok	Határidő	Résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Képzési bemutató programok szervezése a 7 osztályos tanulóknak	2026/27 tanév	Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők	munkaközösségenként 1-1 program szervezése
2.	Az általános iskolák pályaaorientációs tevékenységében való részvétel	2026/27 tanév	Munkaközösség-vezetők, diákok	Igazgató	A helyi és a járási általános iskolák pályaaorientációs napján és 1-1 hetedikes osztályfőnöki órán való megjelenés
3.	Képzési igények felmérése a 7. osztályosok körében	2027. május	Iskolavezetés	Igazgató	A 7-es tanulók legalább 80%-a töltse ki a kérdőívet
4.	Iskolaválasztást befolyásoló tényezők feltárása a 8-os tanulók körében kérdőíves felméréssel	2027. május	Iskolavezetés	Igazgató	A 8-os tanulók legalább 80%-a töltse ki a kérdőívet
5.	„Szakmai bemutató Napok” szervezése a hetedikes tanulóknak és szüleiknek	2027. május	Munkaközösségek, iskola-vezetés	Igazgató	A megkeresett tanulók 70%-a, a szülők 30%-a vegyen részt a rendezvényen
6.	7-es szülői értekezleten való részvétel	2027. tavasz	Munkaközösség-vezetők	Igazgató	A képzési kínálat megismertetése a 7-es szülőkkel

7.	Üzemlátogatások szervezése a szakmák megismerése céljából a 8-os tanulóknak	2026. szeptember	Szakképzési igazgatóhelyettes	Igazgató	Legalább 3 üzem meglátogatása
8.	DKA műhelylátogatás szervezése 8. osztályos tanulóknak	2026. december	Szakképzési igazgatóhelyettes	Igazgató	Legalább 15; 8. osztályos tanuló részvétele
9.	Üzemlátogatások szervezése a szakmák megismerése céljából 7-es tanulóknak	2027. március	Szakképzési igazgatóhelyettes	Igazgató	Legalább 3 üzem meglátogatása
10.	DKA műhelylátogatás szervezése 7. osztályos tanulóknak	2027. május	Szakképzési igazgatóhelyettes	Igazgató	Legalább 15; 7. osztályos tanuló részvétele
11.	A beiskolázási nyílt napokon; a Szakma Túrán és a „szakma partin” a duális partnerek bemutatkozása	2026. október-november 2027. május	Szakképzési igazgatóhelyettes	Igazgató	legalább 4-4 partner meghívása
12.	Iskolai marketing csoport ütemterve	2026. augusztus	Általános igazgatóhelyettes	Igazgató	Ütemterv elkészítése
13.	A marketing tevékenység tudatos, összehangolt tervezése, szervezése	2026/27. tanév folyamatos	Marketing csoport	Általános igazgatóhelyettes	Rendszeres, tervezett médiamegjelenés

Szakmai, módszertani fejlődés

Mivel elkötelezték magunkat a színvonalas, a XXI. század kihívásainak megfelelő oktatás, az órákon alkalmazott sokoldalú és gazdag módszertani kultúra iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk - az intézményi célokkal összhangban - az oktató kollégák módszertani megújulására, a módszertani sokszínűsége. Elvárjuk, hogy a kollégák alkalmazzák a modern módszertani elemeket: projektoktatás, kooperatív tanulás, digitális eszközök használata.

A pályaaorientációt végző egyéb szervezetekkel való együttműködés

A sikeres beiskolázás érdekében a pályaaorientáció területén az alábbi szervezetekkel veszem fel a kapcsolatot 2026. szeptember hónap során:

- Általános iskolák
- Pedagógiai szakszolgálat
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Oktatási Hivatal

A felsorolt szervezetekkel együttműködve remélhetőleg a pályaválasztás előtt tanulók nagyobb hányadát sikerül megszólítani.

A beiskolázás érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a duális partnereinkkel. Ennek keretében meghívjuk őket a pályaaorientációs tevékenységeinkre, az együttműködésünkről rendszeresen beszámolunk a honlapunkon és közösségi médiában egyaránt. Az alábbi vállalkozásokkal állunk szoros együttműködésben ezen a területen:

- Tisza Talent Management Kft. (26499606-2-09)
- Főnix Gastro Kft (11677879-2-09)
- Balmazújvárosi Turisztikai és Szolgáltató Kft (28981734-2-09)
- Mesterlevél Ágazati Képzőközpont Szak-, és Felnőttképzési Központ Nonprofit Kft.
(24913889-2-09)
- Nívó Restaurant Korlátolt Felelősségű Társaság (32482946-2-09)
- Flaska Gasztro Kft (11700625-2-09)
- AUCHAN MAGYARORSZÁG Kft. (13338037-2-44)
- NN Solutions Kft. (26239426-2-13)
- 11Teamsports Hungary Kft. (28771102-2-09)
- ACEX Acéltermékgyártó Kft (11144070-2-09)

- Balmazújvárosi Turisztikai és Szolgáltató Kft (28981734-2-09)
- GEOTHERM ÜDÜLŐ KFT (10254808-2-09)
- Pap és Társa 97 BT. (22885551-1-09)
- HEXA-METAL Fémipari Szolgáltató Kereskedelmi Kft (10680524-2-09)
- NN Dach-Artifex Kft. (32392364-2-13)
- Bagaméri Református Szeretetotthon (19851361-1-09)
- NAVIGÁTOR-ÉP-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (13399472-2-09)
- Rezidencia Bt- (22885458-2-09)
- BALMAZ-SÜTŐDE KFT (12559941-2-09)
- Gondozási Központ és Községi Könyvtár (16732492-2-09)
- Flaska Gasztro Kft (11700625-2-09)
- Kronos Hungary Kft (26145527-2-09)
- Dm Kft. (11181530-2-44)

Beiskolázással kapcsolatos intézkedések

A beiskolázás hatékonyabbá tétele, ezáltal a tanulólétszám növekedése érdekében tervezett rövid távú intézkedéseket az alábbi táblázat mutatja be.

Az iskola folyamatosan dolgozik a beiskolázási stratégiáján, hiszen minden évben újabb és újabb kihívásokkal kell megküzdeni.

Az optimális beiskolázási létszám hosszútávon történő biztosításához elengedhetetlen, hogy a rövidtáv esetében meghatározott intézkedéseket folyamatosan és hatékonyan alkalmazzuk.

A beiskolázás hosszútávon történő hatékonyabbá tétele érdekében fontos, hogy az iskola folyamatosan tudjon alkalmazkodni a változó társadalmi- és gazdasági környezethez és legyen képes ehhez igazítani a képzési kínálatát. Erre nagyon jó lehetőséget biztosít szakmajegyzék szerinti felnőttoktatás és a programkövetelményekre épülő szakmai képzés. A felnőttek iskolapadba „csábítása” terjeszti az iskola jó hírét és áttételesen hatással van a kilencedikesek beiskolázására

is. Ha a szülők/felnőttek betekintést nyerhetnek abba, hogy milyen munkaerőpiaci lehetőségek vannak a technikumi képzésben, szívesebben küldik a gyerekeket a szakképzésbe.

Intézményi beiskolázási stratégiai tervének kidolgozásakor a következő lépések megvalósítását céloztuk meg:

- problémaelemzés, ok-okozati összefüggések feltárása,
- célok megfogalmazása a feltárt problémák alapján,
- célok eléréséhez szükséges indikátorok meghatározása,
- a célokhoz eléréséhez a legmegfelelőbb stratégiák, feladatok meghatározása (marketing stratégia),
- tevékenység ütemezése, mérföldkövek, felelősök kijelölése,
- erőforrások meghatározása.

5.1. Felvételi eljárás

Tanulmányi terület meghatározása a középfokú intézmények információs rendszerében

Időpont: 2026. október 20.

Felelős(ök): Igazgató

Az iskola felvételi eljárásának és felvételi tájékoztatójának nyilvánosságára hozatala a honlapon

Időpont: 2026. október 20.

Felelős(ök): Igazgató

Nyolcadikos osztályos tanulók jelentkezése az írásbeli felvételire

Időpont: 2026. december 01.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános)

Írásbeli feladatlap-igény leadása

Időpont: 2026. december 07.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános)

Írásbeli felvételi vizsga a nyolcadikos tanulók részére

Időpont: 2027. január 23. (szombat) 10.00

Felelős(ök): iskolavezetés

Pótló írásbeli felvételi vizsga a nyolcadikos tanulók részére

Időpont: 2027. február 03. 14.00

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános)

A nyolcadikos tanulók értesítése az írásbeli eredményéről

Időpont: 2027. február 12.

Felelős(ök): Igazgató

Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolának

Időpont: 2027. február 22.

Felelős(ök): Igazgató

Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

Időpont: 2027. március 22.

Felelős(ök): Igazgató

Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában

Időpont: 2027. április 06-08.

Felelős(ök): Általános iskola

A felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak

Időpont: 2027. április 22.

Felelős(ök): Igazgató

A felvételiiről vagy az elutasításról szóló értesítés elküldése a jelentkezőknek és az általános iskolának

Időpont: 2027. május 07.

Felelős(ök): Igazgató

Rendkívüli felvételi eljárás

Időpont: 2027. május 10-21.

Felelős(ök): Igazgató

Rendkívüli felvételi eljárásban jelentkezők felvételi kérelméről döntés

Időpont: 2027. május 21.

Felelős(ök): Igazgató

Jogorvoslati eljárás vége

Időpont: 2027. június 1.

Felelős(ök): Igazgató

Beiratkozás 9. évfolyamra

Időpont: 2027. június 25. (péntek) 8.00 -14.00

Felelős(ök): Igazgató

Pót beiratkozás 9. évfolyamra

2027. július 1. (csütörtök) 8.00 -14.00

Felelős(ök): Igazgató

5.2. Beiskolázási programok

A beiskolázási programok digitális oktatás esetén online módon kerülnek megrendezésre

Nyílt délután az általános iskolák végzős tanulói szülei számára

Időpont: 2026. október 20. 17.00.

Felelős(ök): iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Üzemlátogatás 8-os tanulóknak

Időpont: 2026. szeptember

Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

DKA műhely látogatása

Időpont: 2026. december

Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

Szak(ma)kör: oktatott szakmáink bemutatása 7-8. osztályos tanulóknak

Időpont: 2026. októbertől folyamatos

Felelős(ök): szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

„Gimitanoda”: gimnáziumi foglalkozások, irányultságok bemutatása 7-8. osztályos tanulóknak

Időpont: 2026. októbertől folyamatos

Felelős(ök): általános igazgatóhelyettes, humán, reál,nyelvi, munkaközösségvezető

Mi a pálya? pályaválasztási kiállításon való részvétel

Időpont: 2026. ősz

Felelős(ök): Szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

Szakmatúra-szakmabemutató

Időpont: 2026. október 14.

Felelős(ök): Munkaközösségek; szakképzési igazgatóhelyettes

Pályaválasztási nyílt napok és pályaválasztási kiállítás az iskolában

Időpont: 2026. október 20.-21.

Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Pályafutás 8.osztályosok sorversenye szakmai feladatokkal

Időpont: 2026. november 4.

Felelős(ök): reál munkaközösség, szakmai munkaközösség

Kapunyitogató vetélkedő

Időpont: 2026. november 05.
Felelős: Dobi Julianna

Általános iskolák pályaorientációs napjain való részvétel

Időpont: Igény szerint, egyeztetés alapján
Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők

Osztályfőnöki órákon való részvétel az általános iskolákban – „visz az utam a szakmám felé”. Az iskola népszerűsítése

Időpont: 2026. november
Felelős(ök): Általános és szakképzési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Szülői értekezleteken való részvétel a város és a környező települések általános iskoláiban. Az iskola népszerűsítése

Időpont: 2026. november, december
Felelős(ök): igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők

Üzemlátogatás 7-es tanulóknak

Időpont: 2027. tavasz
Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezetők

5.3. Városi rendezvényeken való részvétel**„Harcsapaprikás” főzőverseny Tiszacsegén**

Időpont: 2025. szeptember 6.
Felelős(ök): Szakmai munkaközösség, Sári Tiborné

„Népi játékok és ételek fesztiválja”

Időpont: 2025. szeptember 20.
Felelős(ök): Szakmai munkaközösség, Fábián Csaba; Kovács Szilvia Ivett

Teker(egj) kerékpárverseny: Csatlakozás az Európai Mobilitási Hét városi rendezvényéhez

Időpont: 2025. szeptember 22. (hétfő)

Felelős(ök): Osztályfőnöki munkaközösség, DÖK

6. Ellenőrzési terv

6.1. Az intézmény belső ellenőrzésének alapja

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének dokumentumai az alábbiak:

- az intézmény alapidokumentumai
 - Szakmai program,
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,
 - MIR
- az éves munkaterv,
- dolgozók munkaköri leírása
- tanmenetek

6.2. Az ellenőrzés területei

1. Intézményi működés,
2. Tanügyigazgatás,
3. Szakmai működés,
4. Személyi ügyek,
5. Gazdálkodás,
6. Adatszolgáltatás,
7. Döntéshozatali jogszerűség.

6.3. Az ellenőrzés formái

1. Óralátogatás,
2. Dokumentumelemzés,
3. Írásbeli beszámolók,
4. Szóbeli beszámolók,
5. Szóbeli értékelés,
6. Írásbeli értékelés,
7. Helyszíni ellenőrzés,
8. Részvétel megbeszélésen, értekezleten,
9. Részvétel rendezvényeken,
10. Megfigyelés,
11. Adatszolgáltatás szóban, írásban.

6.4. Intézményi működés ellenőrzése

Intézményi alapidokumentum, szabályzatok, formanyomtatványok

Időpont:	Folyamatos
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Formája	• Dokumentumelemzés

Szakképzési Ösztöndíj dokumentációs rendszere (Kréta napló)

Időpont:	Folyamatos; minden hónap 14-e.
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Formája	• Dokumentumelemzés

Tanulói balesetek nyilvántartása

Időpont:	2027. január, június
Felelős(ök):	Igazgató
Formája	• Dokumentumelemzés

Tűzvédelem, érintésvédelem, balesetvédelem, munkavédelem

Időpont:	2026 szeptember, 2027. június
Felelős(ök):	Igazgatóhelyettes (szakképzési),
Formája	• Dokumentumelemzés

Rendezvények ellenőrzése

Időpont:	Folyamatos
Felelős(ök):	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Formája	• Megfigyelés

Belső kapcsolatok (értekezletek, megbeszélések)

Időpont:	Folyamatos
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Formája	• Dokumentumelemzés • Részvétel megbeszélésen, értekezleten

Órakeret, osztályszervezés a következő tanévre

Időpont:	2027. április, június, augusztus
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Formája	• Dokumentumelemzés

Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése a következő tanévre vonatkozóan

Időpont:	2027. április, június, augusztus, szeptember
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Formája	• Dokumentumelemzés

6.5. Tanügyigazgatás ellenőrzése**Elektronikus osztálynaplók ellenőrzése ; ESL folyamatos nyomonkövetése**

Időpont:	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig
Felelős(ök):	Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
Formája	• Dokumentumelemzés • Írásbeli beszámoló

Érettségi vizsga dokumentációja, lebonyolítása

Időpont:	2027. február-június
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (általános)
Formája	• Dokumentumelemzés

Szakmai vizsga dokumentációja, lebonyolítása

Időpont:	2027. február-június
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)
Formája	• Dokumentumelemzés

Béírási napló, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (kitöltés, záradékolás)

Időpont:	2026. szeptember, 2027. április, június
Felelős(ök):	Igazgató;
Formája	• Dokumentumelemzés

Ágazati vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése

Időpont:	2027. január, június,
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Formája	• Dokumentumelemzés

Javító és osztályozó vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése

Időpont:	2026. szeptember, 2027. január, április, június,
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Formája	• Dokumentumelemzés

Egybefüggő szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat

Időpont:	2027. augusztus
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési), osztályfőnökök
Formája	• Dokumentumelemzés

6.6. Szakmai működés ellenőrzése

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások minden képzéstípusban előzetes terv szerint

Időpont:	2026. október-2027. január Oktatói értékeléshez kapcsolódóan, minden kolléga esetén évente 2 alkalom
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Formája	• Dokumentumelemzés • Óralátogatás • Írásbeli értékelés (oktatói értékelés szempontsora alapján)

Fejlesztőfoglalkozások, mentori foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások

Időpont:	2026. október-2027. január Oktatói értékeléshez kapcsolódóan 2 alkalom
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek,
Formája	• Dokumentumelemzés • Óralátogatás • Írásbeli értékelés(oktatói értékelés szempontsora alapján)

Tanmenetek

Időpont:	2026. október .
Felelős(ök):	Munkaközösség-vezetők
Formája:	• Dokumentumelemzés (oktatói értékelés szempontsora alapján)

GINOP 6.2.3 pályázat fenntartása

Időpont:	2027. január, június
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (általános), munkacsoportvezetők
Formája	• Dokumentumelemzés • Írásbeli beszámolók

Duális képzőhelyek, munkaszerződések

Időpont:	2026. szeptember, 2027. április-július
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)
Formája	• Kapcsolatfelvétel, személyes konzultáció

Duális képzőhelyeken foglalkoztatott tanulók

Időpont:	Folyamatos
Felelős(ök):	Igazgatóhelyettes (szakképzési), osztályfőnökök, szakmai oktatók
Formája	• Elektronikus kapcsolattartás • Helyszíni ellenőrzés,

Oktatói munka szakmai értékelése

Időpont:	2027. január
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettesek,
Formája	• Dokumentumelemzés: KRÉTA FÓKUSZ • Írásbeli beszámoló (oktatói értékelés szempontsora alapján)

Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése

Időpont:	2027. április
Felelős(ök):	Igazgatóhelyettes (általános)
Formája	• Dokumentumelemzés • Írásbeli beszámoló

Érettségi vizsga eredményeinek kiértékelése

Időpont:	2027. június
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (általános)
Formája	• Dokumentumelemzés • Írásbeli beszámoló

Szakmai vizsga eredményeinek kiértékelése

Időpont:	2027. február, június
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)
Formája	• Dokumentumelemzés • Írásbeli beszámoló

Munkaközösség munkájának értékelése

Időpont:	2027. január, június
Felelős(ök):	Munkaközösség-vezető
Formája	• Írásbeli beszámoló

Szakmai anyagigénylés ellenőrzése

Időpont:	Folyamatos, a beküldés előtt
Felelős(ök):	Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)
Formája	• Dokumentumelemzés

Szakmai eszközellátottság felülvizsgálata

Időpont:	2026. október-november, 2027. március
Felelős(ök):	Munkaközösség-vezető
Formája	• Írásbeli beszámoló

6.7. Személyi ügyek ellenőrzése**Továbbképzés-nyilvántartás**

Időpont:	2026. szeptember, december, 2027. június
Felelős(ök):	Igazgató
Formája	• Dokumentumelemzés

Kinevezési okmányok

Időpont:	2026. szeptember
Felelős(ök):	Igazgató
Formája	• Dokumentumelemzés

Munkaköri-leírások

Időpont: 2026. szeptember,
Felelős(ök): Igazgató
Formája • Dokumentumelemzés

Munkafegyelem

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): Igazgató , igazgatóhelyettesek,
Formája • Helyszíni ellenőrzés

Munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ív , helyettesítések

Időpont: Tárgyhónapot követő hónap 10-ig
Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek,
Formája • Dokumentumelemzés
• Helyszíni ellenőrzés

Ügyeletesi feladatok ellátása

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): Igazgató , igazgatóhelyettesek
Formája • Helyszíni ellenőrzés

Mentorok tevékenysége

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek
Formája • Helyszíni ellenőrzés

6.8. Gazdálkodás ellenőrzése**Leltározás, selejtezés**

Időpont: 2026.december, 2027. május-augusztus
Felelős(ök): Igazgató
Formája • Helyszínei ellenőrzés
• Dokumentumelemzés
• Írásbeli beszámolók

Költségvetés folyamatos nyomon követése

Időpont: folyamatos
Felelős(ök): Igazgató

6.9. Adatszolgáltatás ellenőrzése**SZIR , KRÉTA tanulói/alkalmazotti személyi adatok**

Időpont: 2026. szeptember, 2027. január, június
Felelős(ök): Igazgató

Formája

- Dokumentumelemzés
- Adatszolgáltatás írásban

Tanulói kérelmek

Időpont:

2026. augusztus, szeptember, 2027. március, április, augusztus

Felelős(ök):

Igazgató

Formája

- Dokumentumelemzés

6.10. Döntéshozatali jogszerűség ellenőrzése**Jogviszonnyal kapcsolatos döntések**

Időpont:

2026. szeptember, 2027. január, április, június, augusztus

Felelős(ök):

Igazgató

Formája

- Dokumentumelemzés

Tájékoztatási követelmények teljesülése

Időpont:

2026. október

Felelős(ök):

Igazgató

Formája

- Dokumentumelemzés

6.11. Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése**Helyszíni ellenőrzés**

Időpont:

Folyamatos

Felelős(ök):

Igazgató, igazgatóhelyettesek

Formája

- Megfigyelés