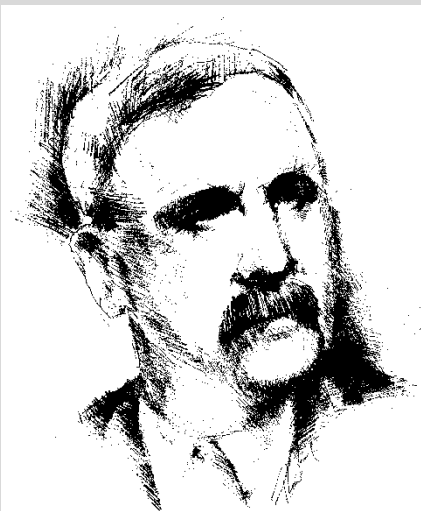


**BERETTYÓÚJFALUI SZAKKÉPZÉSI  
CENTRUM  
VERES PÉTER GIMNÁZIUM, TECHNIKUM  
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



**2024/2025. TANÉV  
INTÉZMÉNYI MUNKATERV**

**KÉSZÍTETTE:  
HÜSÉNÉ SZABÓ MÁRIA**

---

**2024. AUGUSZTUS 30.**

## Tartalomjegyzék

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. A TANÉV FELADATAIT MEGHATÁROZÓ SZABÁLYOZÓK .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. KÜLSŐ SZABÁLYOZÓK .....                                 | 3         |
| 1.2. BELSŐ SZABÁLYOZÓK .....                                 | 3         |
| 1.3. AZ ONLINE OKTATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ..... | 3         |
| <b>2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....</b>                           | <b>4</b>  |
| 2.1. TANULÓI LÉTSZÁM.....                                    | 4         |
| 2.2. DOLGOZÓI LÉTSZÁM.....                                   | 5         |
| 2.2.1. Oktatói létszám .....                                 | 5         |
| 2.2.2. Nem oktatói munkakörben dolgozó alkalmazottak .....   | 6         |
| <b>3. TANÉV RENDJE.....</b>                                  | <b>6</b>  |
| 3.1. SZORGALMI IDŐ .....                                     | 6         |
| 3.2. MUNKASZÜNETI NAPOK, PIHENŐNAPOK.....                    | 6         |
| 3.3. MUNKANAP ÁTHELVEZÉSEK .....                             | 6         |
| 3.4. TANÍTÁSI SZÜNETEK .....                                 | 7         |
| 3.5. TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK .....                          | 7         |
| 3.6. ÉRETTSÉGI VIZSGANAPOK .....                             | 7         |
| 3.7. SZAKMAI VIZSGANAPOK .....                               | 7         |
| <b>4. INTÉZMÉNYI FELADATOK .....</b>                         | <b>8</b>  |
| 4.1. OKTATÓI TESTÜLETI, KÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK .....         | 8         |
| 4.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK .....                               | 10        |
| 4.3. NEMZETI ÜNNEPEK, ÜNNEPSÉGEK .....                       | 10        |
| 4.4. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK .....                              | 11        |
| 4.5. PROJEKTEK, TÉMAHETEK .....                              | 12        |
| 4.6. VIZSGÁK, MÉRÉSEK, SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK .....            | 13        |
| 4.7. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK.....                         | 15        |
| 4.8. SZAKMAI FELADATOK .....                                 | 15        |
| 4.9. TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL .....   | 17        |
| 4.10. ENERGIATAKARÉKOSSÁGI INTÉZKEDÉSEK .....                | 18        |
| <b>5. PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV.....</b>                         | <b>19</b> |
| 5.1. FELVÉTELI ELJÁRÁS .....                                 | 22        |
| 5.2. BEISKOLÁZÁSI PROGRAMOK.....                             | 24        |
| 5.3. VÁROSI RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL.....               | 25        |
| <b>6. ELLENŐRZÉSI TERV .....</b>                             | <b>27</b> |
| 6.1. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK ALAPJA.....           | 27        |
| 6.2. AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI .....                           | 27        |
| 6.3. AZ ELLENŐRZÉS FORMÁI.....                               | 27        |
| 6.4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE.....                     | 27        |
| 6.5. TANÜGYIGAZGATÁS ELLENŐRZÉSE .....                       | 29        |
| 6.6. SZAKMAI MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE .....                       | 29        |
| 6.7. SZEMÉLYI ÜGYEK ELLENŐRZÉSE .....                        | 31        |
| 6.8. GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE .....                           | 32        |
| 6.9. ADATSZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE .....                      | 32        |
| 6.10. DÖNTÉSHOZATALI JOGSZERŰSÉG ELLENŐRZÉSE .....           | 33        |
| 6.11. TECHNIKAI DOLGOZÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE.....         | 33        |

# **1. A tanév feladatait meghatározó szabályozók**

## **1.1. Külső szabályozók**

1. A szakképzésről szóló 2020. évi LXXX. törvény (Szt.),
2. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Kormány rendelet (Szkr),
3. A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2020. (III.28.) Kormány határozat
4. 33 /2024. (VIII.24.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
5. 32/2024. (VIII.8) BM rendelet A 2024/25. tanév rendjéről

## **1.2. Belső szabályozók**

6. Szakmai Program,
7. Szervezeti és Működési Szabályzat,
8. Házirend,
9. MIR.

## **1.3. Az online oktatásra vonatkozó általános szabályok**

Amennyiben a tanév során a Kormány digitális oktatást rendel el az elméleti és/vagy a gyakorlati képzésre vonatkozóan, az alábbi általános szabályok lépnek életbe, a kiadott rendelet, és az adott időszakra vonatkozó eljárásrend speciális szabályai mellett:

- A tanulóknak az aktuális eljárásrend szerint kötelező részt venni az online tanórákon.
- Az online tanóráról való hiányzást előre jelezni kell az osztályfőnöknek és a szaktanárnak.
- Az online tanórák időtartama 40 perc.
- A tanórák a G-Suite rendszer Google tanterem Meet platformján kerülnek megtartásra.
- A tanulóknak bekapcsolt kamerával és mikrofonnal kell részt venniük a tanórákon.
  - Amennyiben nem rendelkeznek a fenti technikai feltételekkel, azt a szülőnek írásban kell jeleznie az osztályfőnök részére.
  - Az iskola, a technikai eszközök hiánya esetén, kérelemre, korlátozott számban kölcsön eszközt biztosít a tanulónak.
  - Amennyiben az adott időszakban érvényes szabályozás lehetővé teszi, a tanulók az iskolában kis csoportos keretek között, tanári felügyelettel az iskola számítástechnika termeiben is részt vehetnek az online órákon.
  - Ha a fenti feltételek egyike sem áll rendelkezésre, és a tanuló mikrofon és kamera nélkül vesz részt az online órán, a tanár felszólítására köteles írásban reagálni.
- Azon tanulók, akiket a tanár óra végén kijelöl, kötelesek az órai jegyzetüket lefotózni, és az óra utolsó 3 percében beküldeni.
- Az online órákon való órai munkára minden tanuló havi 1 osztályzatot kap, melynek súlya 100%
- Ezen felül a Krétába beírt osztályzatok száma a tantárgy heti óraszámának függvénye. Ezek az Krétába bekerülő osztályzatok több hóközi osztályzat alapján is kialakításra kerülhetnek, amelyet a szaktanár papír alapon vezet.

A munkatervben betervezett feladatokat, eseményeket, online oktatás esetén aktualizáljuk és, amennyiben lehetséges, az online térben valósítjuk meg. Amennyiben az online megvalósítás nem lehetséges, későbbi időpontra helyezzük át az adott eseményt.

## 2. Személyi feltételek

### 2.1. Tanulói létszám

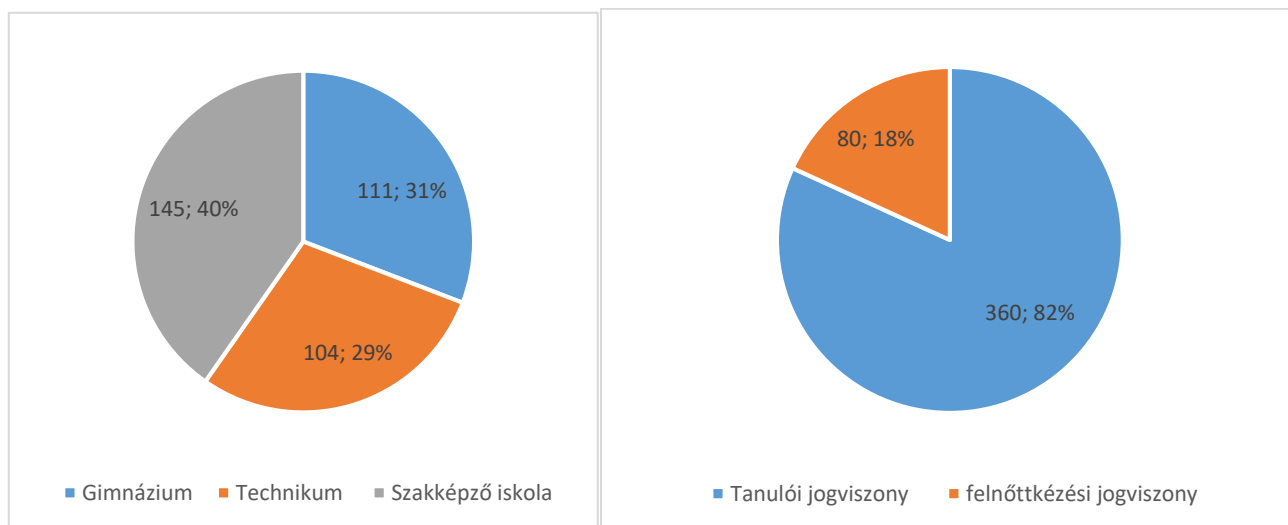
Az alábbi táblázat a 2022. szeptember 1. állapotnak megfelelő tanulói létszámot tartalmazza az iskolarendszerű képzésben:

| <i>Osztály</i>                             | <i>Osztályfőnök</i>   | <i>Gimnázium</i> | <i>Technikum</i> | <i>Szakképző Iskola</i> |
|--------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 9. A                                       | Dobi Julianna         | 23               |                  |                         |
| 10. A                                      | Szabó Erika           | 32               |                  |                         |
| 11.A                                       | Veresné Vancsó Tünde  | 20               |                  |                         |
| 12. A                                      | Nagy Éva              | 36               |                  |                         |
| <b>Összesen:</b>                           |                       | <b>111</b>       |                  |                         |
| 9.B                                        | Felhősi Márta         |                  | 23               |                         |
| 10.B                                       | Varsányi Edit         |                  | 24               |                         |
| 11.B                                       | Opre Györgyné         |                  | 20               |                         |
| 12.B                                       | Dobi Erzsébet         |                  | 19               |                         |
| 13.B                                       | Sári Tiborné          |                  | 18               |                         |
| <b>Összesen:</b>                           |                       |                  | <b>104</b>       |                         |
| <i>Osztály</i>                             | <i>Osztályfőnök</i>   | <i>Gimnázium</i> | <i>Technikum</i> | <i>Szakképző iskola</i> |
| 9.C                                        | Budai Attila          |                  |                  | 22                      |
| 9.D                                        | Fábián Csaba          |                  |                  | 26                      |
| 10.C                                       | Soróczki-Pintér Ágnes |                  |                  | 15                      |
| 10.D                                       | Nagy Anita            |                  |                  | 13                      |
| 10.E                                       | Posta Gábor           |                  |                  | 17                      |
| 11.C                                       | Kovács Szilvia Ivett  |                  |                  | 21                      |
| 11.D                                       | Fejes Sándor          |                  |                  | 11                      |
| 11.E                                       | Molnár István         |                  |                  | 20                      |
| <b>Összesen:</b>                           |                       |                  |                  | <b>145</b>              |
| <b>Nappali rendszerű oktatás összesen:</b> |                       | <b>360</b>       |                  |                         |

Esti munkarend:

| <i>Osztály</i>                                | <i>Osztályfőnök</i> | <i>Gimnázium</i> | <i>Technikum</i> | <i>Szakképző Iskola</i> |
|-----------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1/13. szociális és mentálhigiénés szakgondozó | Szabó Erika         |                  | 19               |                         |
| KSZ 12.E szociális ápoló és gondozó           | Erdős Georgina      |                  |                  | 25                      |
| KSZ 12.F szakács                              | Dobi Erzsébet       |                  |                  | 16                      |
| KK 12.                                        | Szabó Erika         |                  | 20               |                         |
| <b>Összesen:</b>                              |                     | <b>80</b>        |                  |                         |

## Képzéstípusok aránya



## 2.2. Dolgozói létszám

### 2.2.1. Oktatói létszám

Oktató-nevelő munkánk elvégzését az alábbiak szerint biztosítjuk 2024. szeptember 1-től:

- határozatlan kinevezésű oktató: 32 fő
  - ebből tartósan távol: 1 fő
  - ebből részmunkaidős: 2 fő
    - ebből áttanító 1 fő: Molnár István (5,5 óra);
- határozott kinevezésű oktatók: -
- óraadó oktató:
  - Rác József (rajz) 2 óra
  - Fekete Ágnes (ének) 2 óra
  - Katona Mária Ildikó (német nyelv) 4 óra
  - Tóth Lászlóné (Történelem társadalom ismeret) 2 óra
  - Tóthné Szarvas Zsuzsanna (fejlesztő foglalkozás) 4 óra
  - Győriné Tóth Anett (fejlesztő foglalkozás) 6 óra
  - Balogh Anita (iskolapszichológus) 7 óra
  - Szarvas Endre (gépészet) 9 óra
  - (gépészet) 5 óra

2023/2024. tanévben távozott:

- Nagy Zoltán
- Lugosi Zoltán
- Dobó Edit
- Szabó Lászlóné

2024/25-ben érkezett:

- Csonka-Kis Pál honvédelem oktató

## 2.2.2. Nem oktatói munkakörben dolgozó alkalmazottak

A 2024/2025. tanévben az alábbi dolgozók kerülnek alkalmazásra: (összesen 13 fő)

- iskolatitkár 2 fő,
- intézményi takarító 6 fő,
- iskolai gondnok 3 fő,
- gazdasági ügyintéző 2 fő,

## 3. Tanév rendje

### 3.1. Szorgalmi idő

|                                                                         |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Első tanítási nap                                                       | 2024. szeptember 2. (hétfő)                                      |
| Első tanítási nap az esti képzésben résztvevőknek                       | 2024. szeptember 2-i héten<br>Induló osztályok: 2024. szeptember |
| Utolsó tanítási nap                                                     | 2025. június 13. (péntek)                                        |
| Utolsó tanítási nap az esti képzésben résztvevőknek                     | 2025. június 13. (péntek)                                        |
| A végzős évfolyamon az utolsó tanítási nap (nap-pali és esti rendszerű) | 2025. április 30. (szerda)                                       |
| A szorgalmi idő első félévének vége                                     | 2025. január 17. (péntek)                                        |
| Tanítási nap a végzős évfolyamon                                        | 149                                                              |
| Tanítási nap nem végzős évfolyamon                                      | 176                                                              |
| Tanításmentes munkanap                                                  | 2                                                                |
| Tanításmentes munkanap: Diákönkormányzati nap                           | 1                                                                |
| Tanításmentes munkanap: Pályaorientációs nap                            | 1                                                                |

### 3.2. Munkaszüneti napok, pihenőnapok

|                                             |                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| 2024. október 23. (szerda)                  | Munkaszüneti nap - Nemzeti ünnep |
| 2024. november 1. (péntek)                  | Munkaszüneti nap – Mindenszentek |
| 2024. december 25., 26. (szerda, csütörtök) | Munkaszüneti napok – Karácsony   |
| 2025. január 1. (szerda)                    | Munkaszüneti nap – Újév          |
| 2025. március 15. (szombat)                 | Munkaszüneti nap – Nemzeti ünnep |
| 2025. április 18. (péntek)                  | Munkaszüneti nap - Nagypéntek    |
| 2025. április 20.;21. (vasárnap, hétfő)     | Munkaszüneti napok - Húsvét      |
| 2025. május 1. (csütörtök)                  | Munkaszüneti nap – Munka ünnepe  |
| 2025. június 8.; 9. vasárnap, hétfő)        | Munkaszüneti napok – Pünkösd     |

### 3.3. Munkanap áthelyezések

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 2025. május 02. péntek | 2025. május 17. szombat |
|------------------------|-------------------------|

### 3.4. Tanítási szünetek

|                                                                                                                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Őszi szünet</b>                                                                                                | <b>2024. október 26. – november 3.</b>    |
| A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek),<br>a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő) |                                           |
| <b>Téli szünet</b>                                                                                                | <b>2024. december 21.-2025. január 5.</b> |
| A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek),<br>a szünet utáni első tanítási nap január 6. (hétfő)  |                                           |
| <b>Tavaszi szünet</b>                                                                                             | <b>2025. április 17.- április 27.</b>     |
| A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda),<br>a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő) |                                           |

### 3.5. Tanításmentes munkanapok

|    |                  |                       |
|----|------------------|-----------------------|
| 1. | 2025. január 20. | Pályaorientációs nap  |
| 2. | 2025. május 5.   | Érettségi szünet      |
| 3. | 2025. május 6.   | Érettségi szünet      |
| 4. | 2025. május 17.  | Diákönkormányzati nap |

### 3.6. Érettségi vizsganapok

|                                          |                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| írásbeli vizsgák – emelt és középszinten | 2025. május 5. (hétfő) – május 23. (péntek)    |
| szóbeli vizsgák – emelt szinten          | 2025. június 3. – június 11.                   |
| szóbeli vizsgák - középszinten           | 2025. június 16. (hétfő) – július 02. (szerda) |

### 3.7. Szakmai vizsganapok

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 2024. október-november | 2024. október 07-től (hétfő) |
| 2025. február- március | 2025. február 03-tól (hétfő) |
| 2025. május-június     | 2025. május 05-től (hétfő)   |

## 4. Intézményi feladatok

### 4.1. Oktatói testületi, közösségi értekezletek

#### Alakuló értekező

|              |                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2023. augusztus 23. (péntek) 8:00                                                                                                       |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                                                                                                |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• konzultációk, javítóvizsgák szervezése</li><li>• tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok</li></ul> |

#### Munkaközösségi értekezletek

|              |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. augusztus 26-28.                                                                                                                                                                           |
| Felelős(ök): | Munkaközösség-vezetők                                                                                                                                                                            |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• munkaközösség-vezető választás</li><li>• a 2024/2025. tanév munkarendje, feladatai</li><li>• munkaterv készítése</li><li>• Projektek tervezése</li></ul> |

#### Tanévnyitó oktatói testületi értekező

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. augusztus 30. (péntek) 8:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• munkavédelmi oktatás</li><li>• tájékoztató a gyermekvédelmi jelzőrendszeréről</li><li>• a 2024/2025. tanév tantárgyfelosztásának elfogadása,</li><li>• a 2024/2025. tanév munkatervének elfogadása</li><li>• Öko munkarend elfogadása</li><li>• Házi rend, Szakmai program módosításának elfogadása</li><li>• végzős osztályfőnökök beszámolója</li><li>• A szakképzési törvény változásai; a tanév feladatai</li></ul> |

#### Pályaorientációs munkacsoport értekezlete

|              |                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember vége                                                                                                                                                    |
| Felelős(ök): | igazgató, munkacsoport vezető                                                                                                                                            |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• „Általános iskola – középiskola átmenet” munkacsoport tervének ismertetése</li><li>• beiskolázási program előkészítése</li></ul> |

#### Félévi osztályozó értekező

|              |                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. január 16. (csütörtök) 14:30                                          |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettes                                                           |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• félévi osztályozóértekező</li></ul> |

#### Félévi oktatói testületi értekező

|              |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. január 30. (csütörtök) 13:00                                                                                                                                                                                                            |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek,                                                                                                                                                                                                                |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• a 9. osztályok osztályfőnökeinek korreferálása (általános iskolák intézményvezetőinek, volt nyolcadikos osztályok osztályfőnökeinek részvételével)</li><li>• az 1. félév szakmai értékelése</li></ul> |

#### Oktatói testületi értekező 1.

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| Időpont:     | 2024. október 22. (kedd) 14:00 |
| Felelős(ök): | Igazgató,                      |



- Feladat(ok):
- Szakképzési törvény
  - MIR feladatok

#### **Oktatói testületi értekezlet 2.**

- Időpont: 2025. február 25. (kedd) 14:00
- Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
- Feladat(ok): Az iskolai projektterv

#### **Rendszeres oktatási testületi értekezlet**

- Időpont: 2024. szeptember-2025. június: minden B-hét kedd 14:00
- Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettesek
- Feladat(ok): Aktuális feladatok

#### **Év végi osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon**

- Időpont: 2025. április 29. (kedd) 14:00
- Évvégi osztályzatok lezárása
- Feladatok:
- Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek

#### **Év végi osztályozó értekezlet**

- Időpont: 2025. június 13.(péntek) 11:00
- Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek

#### **Munkaközösség-vezetői értekezletek**

- Időpont: 2024. szeptember-2025. június: minden hónap 1 alkalom
- Felelős(ök): Iskolavezetés - munkaközösség-vezetők
- Feladat(ok):
- aktuális feladatok

#### **Munkaközösségi értekezletek**

- Időpont: 2024. szeptember-2025. június: vezetői értekezletet követő napok
- Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők
- Feladat(ok):
- aktuális feladatok; évi 2 alkalom: szakmai műhelymunka a munkaközösség munkatervében meghatározott témában

#### **Tanévzáró értekezlet**

- Időpont: 2025. június 27. (péntek) 8:00
- Felelős(ök): Igazgató, igazgató helyettesek,
- Feladat(ok):
- a 2024/2025.tanév értékelése

#### **Alakuló értekezlet**

- Időpont: 2025. augusztus 22. (péntek) 8:00
- Felelős(ök): Igazgató
- Feladat(ok):
- konzultációk, javítóvizsgák szervezése
  - tanévkezdő feladatok

## 4.2. Szülői értekezletek

### 9. évfolyamos osztályoknak szülői értekezlet

- Időpont: 2024. szeptember 10. (kedd) 17.00
- Felelős(ök):
- Iskolavezetés
  - 9. osztályok osztályfőnökei

### Szülői értekezlet

- Időpont: 2024. szeptember 09-20.
- Felelős(ök): Osztályfőnökök
- Feladat(ok):
- időpont leadása az iskolatitkároknek

### Képzési tanács értekezlete

- Időpont: 2024. szeptember 19. (csütörtök) 17.30
- Felelős(ök): Képzési tanács vezetője, igazgató

### Fogadóórával egybekötött szülői értekezlet

- Időpont: 2024. november 19. (kedd) 17.00
- Felelős(ök): Osztályfőnökök

### Szülői értekezlet végzős évfolyamon

- Időpont: 2025. február 03-07.
- Felelős(ök): Osztályfőnökök
- Feladat(ok):
- időpont leadása február 2-ig az iskolatitkároknek

### Fogadóórával egybekötött szülői értekezlet

- Időpont: 2025. április 01 . (kedd) 17.00
- Felelős(ök): Osztályfőnökök

### Képzési tanács értekezlete

- Időpont: 2025. június 12. (csütörtök) 17.30
- Felelős(ök): Képzési tanács vezetője, Igazgató

## 4.3. Nemzeti ünnepek, ünnepségek

### Aradi vértanúk emléknapja (október 6.)

- Időpont: 2024. október 2.- október 9.
- Felelős(ök): Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)
- Feladat(ok):
- megemlékezés, honlap, facebook, rádió

### Október 23. – Iskolai ünnepség

- Időpont: 2024. október 22. (kedd) 8.00
- Felelős(ök): 9.A Dobi Julianna

#### **A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)**

|              |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. február 24- 28.                                                                  |
| Felelős(ök): | Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)                                          |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• megemlékezés honlap, facebook, rádió</li></ul> |

#### **Március 15. – iskolai ünnepség**

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| Időpont:     | 2025. március 14. (péntek) 8.00 |
| Felelős(ök): | 11.B Opre Györgyné              |

#### **A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)**

|              |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. április 11-16.                                                                   |
| Felelős(ök): | Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)                                          |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• megemlékezés honlap, facebook, rádió</li></ul> |

#### **Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)**

|              |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. június 2- június 6.                                                              |
| Felelős(ök): | Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)                                          |
| Feladat(ok): | <ul style="list-style-type: none"><li>• megemlékezés honlap, facebook, rádió</li></ul> |

### **4.4. Iskolai rendezvények**

#### **Tanévnyitó ünnepség**

|              |                                               |
|--------------|-----------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember 2.hétfő 8.00                 |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes<br>12.A, Nagy Éva |

#### **Szalagavató ünnepség**

|              |                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. október 26. (szombat) 16.00                                       |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettesek;<br>11.A Veresné Vancsó Tünde<br>11.B Opre Györgyné |

#### **Karácsonyi forgatag, karácsonyi ünnepség,**

|              |                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. december 18- december 20.                         |
| Felelős(ök): | Munkaközösség-vezetők; Sári Tiborné; 9. B Felhősi Márta |

#### **Pályaorientációs nap iskolánk tanulóinak**

|              |                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. január 20.                                                                                                        |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek, Pályaorientációs munkacsoport (Molnár István, Dobi Erzsébet, Nádasdi László; Nagy Anita) |

#### **Veres Péter napok-Iskolai projekthét: Jubileumi évforduló**

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. március 24-28.                 |
| Felelős(ök): | Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők |

#### **Családi Nap – Diákönkormányzati Nap**

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Időpont:     | 2025. május 17. |
| Felelős(ök): | DÖK vezető;     |

**Ballagás**

Időpont: 2025. április 30. (szerda) 16:30  
Felelős(ök): iskolavezetés  
Ballagtató osztályok

**Tanévzáró ünnepség**

Időpont: 2025. június 20. (péntek) 8.00  
Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek

**4.5. Projektek, témahetek****Természetvédelmi projekt a balmazújvárosi Nagy-sziken 9. évfolyam**

Időpont: 2024. szeptember 20.  
Felelős(ök): Fejes Sándor

**Magyar Diáksport Napja: bekapcsolódás az országos programba**

Időpont: 2024. szeptember 27.  
Felelős(ök): testnevelő tanárok

**Veres Péter projekt 12.**

Időpont: 2024. október  
Felelős(ök): Felhősi Márta

**Október 23. projekt**

Időpont: 2024. október 22. 8:00  
Felelős(ök): 9.A Dobi Julianna

**„Mesterségünk címere I.” 10-11. osztályos szakmai projektek**

Időpont: 2024. november-december  
Felelős: szakmai munkaközösség

**Karácsony projekt**

Időpont: 2024. december  
Felelős(ök): Sári Tiborné  
9. B Felhősi Márta

**Március 15-i projekt**

Időpont: 2025. március 14. 8:00  
Felelős(ök): 11. B Opre Györgyné

**„Jellegzetes péktermékek a világ minden tájáról” témahét- Szakképző iskola**

Időpont: 2024. szeptember-október  
Felelős(ök): Soróczki-Pintér Ágnes (11.D élelmiszeripar)

**„Mesterséges intelligencia”. témahét- Gimnázium**

Időpont: 2025. március  
Felelős(ök): Győrfiné Kunkli Edit (11.B)

**„Gasztronómia német nyelvű országokban”-: témahét - Gimnázium**

Időpont: 2025. február  
Felelős(ök): Nagy Éva (10.A kezdő csoport)

#### **Európai hulladékcsökkentési projekt**

Időpont: 2024. november  
Felelős(ök): Öko munkacsoport; Dobi Erzsébet

#### **„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét- Szakképző iskola; technikum**

Időpont: 2025. március 3-7. ;  
Felelős(ök): Sári Tiborné;

#### **Iskolai szintű projekthét: Jubileumi évforduló**

Időpont: 2025. március 24-28. ;  
Felelős(ök): Iskolavezetés, munkaközösségvezetők

#### **Fenntarthatósági témahét:**

Időpont: 2024. április 7-11.  
Felelős(ök): Öko munkacsoport; Varsányi Edit

#### **„Digitális témahét”:**

Időpont: 2024. március 24.-28.  
Felelős(ök): Dobi Erzsébet; Gazdag Péter

#### **„ Mesterségünk címere II.” 9. osztályos szakmai projektek**

Időpont: 2025. május-június  
Felelős: Szakmai munkaközösség

### **4.6. Vizsgák, mérések, szakmai ellenőrzések**

#### **Bemeneti mérés a szakképző iskola és technikum 9. évfolyamán (központi mérés)**

Időpont: 2024. szeptember  
Felelős(ök): mérési munkacsoport

#### **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

Időpont: 2025. január 9. - május 9. (Eredmények feltöltése: 2025. június 20.)  
Felelős(ök): testnevelő tanárok

#### **1. féléves osztályozóvizsgák**

Időpont: 2025. január 8-13.  
Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek

#### **Ágazati alapvizsgák (felnőttek szakmai oktatása)**

Időpont: 2025. január 27-29.  
Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (szakképzési), gyakorlati oktatók

#### **Írásbeli érettségi vizsgák**

Időpont: 2025. május 6. – május 23.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes ( általános)

#### **Interaktív szakmai vizsgák**

Időpont: 2024. október; 2025. február, május,

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (szakképzési)

#### **Kimeneti mérés a szakképző iskola és technikum 9. évfolyamán (központi mérés)**

Időpont: 2025. május

Felelős(ök): mérési munkacsoport

**Országos mérés a 9-10-11. gimnáziumi évfolyamon (matematika, szövegértés, történelem, természettudomány; idegen nyelv; digitális kultúra online kompetenciamérés;) és a 10. technikai és szakképző iskolai évfolyamon (matematika, magyar országos kompetenciamérés)**

Időpont: 2025. március 24- május 30. között (Adatok megküldése: 2025. június 13.)

Felelős(ök): Gazdag Péter, Tóthné Babos Katalin

#### **Szakmai vizsga: projektfeladat**

Időpont: 2025. február, május-június

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (szakképzési), gyakorlati oktatók

#### **2. féléves osztályozóvizsgák**

Időpont: 2025. június 2-6;

Felelős(ök):  
Igazgatóhelyettesek

#### **Ágazati alapvizsgák**

Időpont: 2025. június 16-20-ig

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (szakképzési), gyakorlati oktatók

#### **Szóbeli érettségi vizsgák középszinten**

Időpont: 2025. június 16. – július 02.

Felelős(ök): igazgatóhelyettes (általános)

#### **Javítóvizsgákkal kapcsolatos konzultáció**

Időpont: 2025. augusztus 22.; 25., 8.00-12.00

Felelős(ök): oktatók

#### **Javítóvizsgák**

Időpont: 2025. augusztus 26-27. 8.00-11.00

Felelős(ök): Igazgató

## 4.7. Tanügyigazgatási feladatok

### **Kréta napló, bizonyítványok, törzslapok kitöltése javítóvizsgán részt vett diákok és az egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesítők esetében**

Időpont: 2024. augusztus 30. 12 óra

Felelős(ök): Osztályfőnökök

### **Elektronikus osztálynaplók kitöltésének határideje**

Időpont: 2024. szeptember 10. (kedd)

Felelős(ök): Osztályfőnökök

### **Munkaközösségek éves munkatervének leadási határideje**

Időpont: 2024. augusztus 28.

Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők

### **Tanmenetek leadási határideje**

Időpont: 2024. szeptember 16.

Felelős(ök): Szaktanárok

### **Tanmenetek ellenőrzésének, értékelésének határideje**

Időpont: 2024. szeptember 30.

Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők

### **Diákönkormányzat; marketing csoportéves munkatervének leadási határideje**

Időpont: 2024. szeptember 16.

Felelős(ök): Szabó Erika; Tóthné Babos Katalin

### **Törzslapok kitöltése 9. évfolyamok esetében**

KRÉTA rend-  
szerben 2024. szeptember 10.

Felelős(ök): 9. évfolyamos osztályok osztályfőnökei

### **A tanulók, kiskorú tanuló szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről**

Időpont: 2025. január 24.

Felelős(ök): Osztályfőnökök

### **Érettségiző, végzős szakképző osztályokban bizonyítványok, törzslapok kitöltése, lezárása**

Időpont: 2025. április 30.

Felelős(ök): Osztályfőnökök

### **Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, lezárása, leadása aláírásra**

Időpont: 2025. június 18.

Felelős(ök): Osztályfőnökök

## 4.8. Szakmai feladatok

### **Erasmus + program megszervezése**

Időpont: 2024. szeptember-október; 2025. tavasz

Felelős(ök): Igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

### **Minőségirányítási rendszer ütemterv szerinti működtetése**

Időpont: 2024/2025.tanév

Felelős(ök): MICS csoport

#### **Tudatos intézményi marketing tevékenység**

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): Igazgató, marketing csoport

#### **Öko iskolai feladatok megvalósítása**

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): Igazgató, Öko-munkacsoport

#### **„Kisérettségi”rendszere**

Időpont: 2024. október-november, 2025. március - május

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános), munkaközösség-vezetők, oktatók

#### **Kompetencia fejlesztés: tanórai keretek között (GINOP 6.2.3.)**

Időpont: Tanév során folyamatos

Felelős(ök): Oktatók

#### **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások (heti 2 foglalkozás)**

Időpont: 2024. szeptember 15. – 2025. május 31.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

#### **Tehetségponttá válásra való felkészülés**

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): Igazgató, tehetség-munkacsoport

#### **Ifjúságvédelmi tevékenység**

Időpont: 2024/2025.tanév

Felelős(ök): Fejlesztő és gyógypedagógus, iskolapszichológus, szociális segítő  
Osztályfőnökök  
Fegyelmi bizottság tagjai

Feladat(ok):

- ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás
- HH, HHH tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése

#### **GINOP 6.2.3. pályázat fenntartása**

Időpont: folyamatos

Felelős(ök): Igazgató, munkacsoport vezetők  
Osztályfőnökök

Feladat(ok):

- tehetséggondozó,
- felzárkóztató foglalkozások
- családi háttérvizsgálat, kapcsolattartás
- mérések, fejlesztések
- szociális kompetenciafejlesztés, prevenciók előadások, foglalkozások
- roma mentori rendszer
- vállalkozói készségek fejlesztése
- kapcsolatépítés és fenntartás

#### **Munkaruha igénylés**

Időpont: 2024. szeptember 20.

Felelős(ök): Szakmai oktatók, osztályfőnökök, szakmai igazgatóhelyettes

#### **Digitális tananyagfejlesztés**

Időpont: 2024. szeptember – 2025. június

Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők



Tananyagbank létrehozása munkaközösségenként; bemutató órák tartása, hospitálások

#### **KIP program alkalmazása**

**Időpont:** 2024. szeptember – 2025. június  
**Felelős(ök):** Szakmai igazgatóhelyettes  
KIP szabályai szerint minden oktató fél évente 1-1 óra tartása és 1-1 óra hospitálás tetszőleges osztályban

#### **Felnőttek szakmai oktatásának tervezése**

**Időpont:** Folyamatos  
**Felelős(ök):** Igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

#### **Felnőttképzés szervezése**

**Időpont:** Igény szerint  
**Felelős(ök):** Igazgató

### **4.9. Társadalmi felelősségvállalásban való részvétel**

Az alábbi feladatokkal azt a célt kívánjuk támogatni, hogy diákjaink társadalmi felelősségvállalását erősítsük, a karitatív feladatokban való részvételüket szorgalmazzuk.

#### **Véradás népszerűsítése és iskolai véradás szervezése a Vöröskereszttel együttműködve**

**Időpont:** 2024. október – 2025. március  
**Felelős(ök):** Szakképzési igazgatóhelyettes ; DÖK vezető

#### **Részvétel a Vöröskereszt által szervezett adománygyűjtési akciókban**

**Időpont:** 2023. december  
**Felelős(ök):** Osztályfőnökök, DÖK

#### **Iskolán belüli adománygyűjtés a rászoruló tanulóinknak**

**Időpont:** Folyamatos  
**Felelős(ök):** Osztályfőnökök,

#### **„Hagyj el egy ajándékot” jótékonyági ajándékosztás**

**Időpont:** 2024. december  
**Felelős(ök):** Szakmai munkaközösség

#### **Karácsonyi műsor az „Idősek otthonában”**

**Időpont:** 2024. december  
**Felelős(ök):** 9.B Felhősi Márta

#### **Európai Hulladékcsökkentési hét keretei belül városi szemétygyűjtés**

**Időpont:** 2024. november  
**Felelős(ök):** Öko munkacsoport

#### **Civil szervezetek rendezvényein végzett önkéntes munka (Civil-nap; Véradóbál; Népi játékok és ételek fesztiválja)**

**Időpont:** 2024- 2025. tanév

**Felelős(ök):** Iskolavédőnő; osztályfőnökök; szakmai munkaközösség

„Szebb, élhetőbb környezetünkért” – iskolai környezetünk szépítése

**Időpont:** 2024-2025. tanév

**Felelős(ök):** ÖKO munkacsoport vezetője

#### 4.10. Energiatakarékossági intézkedések

Az energiahordozók árának drasztikus emelkedése még inkább indokoltá teszi, hogy az intézményünkben az eddiginél is nagyobb hangsúlyt fordítsunk az energiatakarékosságra. Ezt eddig is fontosnak tartottuk mind a Centrum vezetése, mind az iskola vezetése és dolgozói.

Az iskolafelújítás során megtörtént az épület homlokzatának szigetelése, a lapostető nyeregteretével történő kiváltása.

A Centrum által elnyert pályázatnak köszönhetően fotovoltaikus napelemrendszer került kiépítésre az iskolában, amellyel jelentős mennyiségű villamosenergiát takarítunk meg.

A gázfogyasztás tekintetében sürgető feladat lenne az iskola homlokzati nyílászáróinak cseréje, amelyre vonatkozóan már készült felmérés az intézményben, és bízunk benne, hogy belátható időn belül lesz mód a megvalósításra.

Mind az iskolaépületben, mind a tanműhelyben korszerű, energiatakarékosabb gázkazánok kerültek beépítésre.

A tanműhelyben a homlokzatszigetelés lehet a hosszútávú takarékoság záloga.

Mindezek a beruházások tudjuk, hogy nem valósulhatnak meg egyik napról a másikra, de a tudatos infrastruktúra fejlesztést továbbra is fontos stratégiai célként kezeljük.

Ami viszont odafigyeléssel megvalósítható, és nem anyagi forrás függvénye azok a következők:

- Projektorok csak akkor legyenek bekapcsolva, amikor ténylegesen használjuk őket
- Energiatakarékos izzók használata
- Szünetekben a folyosók és tantermi fényforrások lekapcsolása
- A tanári gépek automatikus kikapcsolása a tanítási időszak után
- Tanulók ne az iskolában töltsék fel mobileszközeiket
- A villanybojlerek hőfokának alacsonyabbra állítása
- Fűtési időszakban a szellőztetés után az ablakok ne maradjanak nyitva
- A nem használt helyiségek fűtését minimalizálni kell
- A termosztátok megfelelő programozása a rendszerkarbantartó cég által

Mindezekre az iskola minden dolgozójának és tanulójának fel kell hívni a figyelmét. A munkaköri kötelesek közé bekerül az energiatakarékosságra való odafigyelés. Az oktatóknak munkaköri feladata a fent felsorolt intézkedések ellenőrzése, és intézkedés, ha pazarlást tapasztalnak.

## 5. Pályaorientációs terv

Hosszútávú intézkedési terv:

| S.sz. | Tevékenységek, feladatok                                                                                          | Határidő | Résztvevők                                   | Felelős  | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | A helyi és a járási általános iskolák tanáraival, a tanulókkal és a szülőkkel hatékonyabb együttműködés kiépítése | 2025.    | oktatók, iskolavezetés                       | igazgató | Növekszik a kapcsolattartás fórumainak száma (legalább 30%-os növekedés)<br>A pályaorientációt végző szervezetek képviselőinek részvétele (Pedagógiai szakszolgálat; Iparkamara; Duális partnerek) |
| 2.    | A duális partnerek bevonása a beiskolázási tevékenységbe, a pályaorientáció segítése                              | 2025.    | szakmai munkaközösség-vezetők, iskolavezetés | igazgató | Bevont partnerek számának növekedése (minden ágazatban legalább egy bevont partner)                                                                                                                |
| 3.    | Az intézmény marketing-kommunikációs tevékenységének erősítése                                                    | 2025.    | Iskolai marketing csoport                    | igazgató | Szélesebb média megjelenés és hatékonyabb reklámtevékenység                                                                                                                                        |

Rövidtávú intézkedési terv:

| S.sz. | Tevékenységek, feladatok                                                                     | Határidő      | Résztvevők                     | Felelős               | Elvárt eredmény                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Képzési bemutató programok szervezése a 7 osztályos tanulóknak                               | 2024/25 tanév | Munkaközösségek                | Munkaközösség-vezetők | munkaközösségenként 1-1 program szervezése                                                                        |
| 2.    | Az általános iskolák pályaorientációs tevékenységében való részvétel                         | 2024/25 tanév | Munkaközösség-vezetők, diákok  | Igazgató              | A helyi és a járási általános iskolák pályaorientációs napján és 1-1 hetedikes osztályfőnöki órán való megjelenés |
| 3.    | Képzési igények felmérése a 7. osztályosok körében                                           | 2025. május   | Iskolavezetés                  | Igazgató              | A 7-es tanulók legalább 80%-a töltse ki a kérdőívet                                                               |
| 4.    | Iskolaválasztást befolyásoló tényezők feltárása a 8-os tanulók körében kérdőíves felméréssel | 2025. május   | Iskolavezetés                  | Igazgató              | A 8-os tanulók legalább 80%-a töltse ki a kérdőívet                                                               |
| 5.    | "Szakma parti" szervezése a hetedikes tanulóknak és szüleiknek                               | 2025. május   | Munkaközösségek, iskolavezetés | Igazgató              | A megkeresett tanulók 70%-a, a szülők 30%-a vegyen részt a rendezvényen                                           |
| 6.    | 7-es szülői értekezleten való részvétel                                                      | 2025. tavasz  | Munkaközösség-vezetők          | Igazgató              | A képzési kínálat megismertetése a 7-es szülőkkel                                                                 |

|     |                                                                                                    |                                       |                               |                             |                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 7.  | Üzemlátogatások szervezése a szakmák megismerése céljából a 8-os tanulóknak                        | 2024. szeptember                      | Szakképzési igazgatóhelyettes | Igazgató                    | Legalább 3 üzem meglátogatása               |
| 8.  | DKA műhelylátogatás szervezése 8. osztályos tanulóknak                                             | 2024. december                        | Szakképzési igazgatóhelyettes | Igazgató                    | Legalább 15; 8. osztályos tanuló részvétele |
| 9.  | Üzemlátogatások szervezése a szakmák megismerése céljából 7-es tanulóknak                          | 2025. március                         | Szakképzési igazgatóhelyettes | Igazgató                    | Legalább 3 üzem meglátogatása               |
| 10. | DKA műhelylátogatás szervezése 7. osztályos tanulóknak                                             | 2025. május                           | Szakképzési igazgatóhelyettes | Igazgató                    | Legalább 15; 7. osztályos tanuló részvétele |
| 11. | A beiskolázási nyílt napokon; a Szakma Túrán és a "szakma partin" a duális partnerek bemutatkozása | 2024. október-november<br>2025. május | Szakképzési igazgatóhelyettes | Igazgató                    | legalább 4-4 partner meghívása              |
| 12. | Iskolai marketing csoport ütemterve                                                                | 2024. augusztus                       | Általános igazgatóhelyettes   | Igazgató                    | Ütemterv elkészítése                        |
| 13. | A marketing tevékenység tudatos, összehangolt tervezése, szervezése                                | 2024/25. tanév folyamatos             | Marketing csoport             | Általános igazgatóhelyettes | Rendszeres, tervezett médiamegjelenés       |

## 5.1. Felvételi eljárás

### Tanulmányi terület meghatározása a középfokú intézmények információs rendszerében

Időpont: 2024. október 20.

Felelős(ök): Igazgató

### Az iskola felvételi eljárásának és felvételi tájékoztatójának nyilvánosságára hozatala a honlapon

Időpont: 2024. október 20.

Felelős(ök): Igazgató

### Nyolcadikos osztályos tanulók jelentkezése az írásbeli felvételig

Időpont: 2024. december 02.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános)

### Írásbeli feladatlap-igény leadása

Időpont: 2024. december 06.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános)

### Írásbeli felvételi vizsga a nyolcadikos tanulók részére

Időpont: 2025. január 18. (szombat) 10.00

Felelős(ök): iskolavezetés

### Pótló írásbeli felvételi vizsga a nyolcadikos tanulók részére

Időpont: 2025. január 28. 14.00

Felelős(ök): Igazgatóhelyettes (általános)

### A nyolcadikos tanulók értesítése az írásbeli eredményéről

Időpont: 2025. február 07.

Felelős(ök): Igazgató

### Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolának

Időpont: 2025. február 20.

Felelős(ök): Igazgató

### Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

Időpont: 2025. március 21.

Felelős(ök): Igazgató

### Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában

Időpont: 2025. március 25-27.

Felelős(ök): Általános iskola

### A felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak

Időpont: 2025. április 15.

Felelős(ök): Igazgató

**A felvételiiről vagy az elutasításról szóló értesítés elküldése a jelentkezőknek és az általános iskolának**

Időpont: 2025. május 05.

Felelős(ök): Igazgató

**Rendkívüli felvételi eljárás**

Időpont: 2025. május 12-23.

Felelős(ök): Igazgató

**Rendkívüli felvételi eljárásban jelentkezők felvételi kérelméről döntés**

Időpont: 2025. május 23.

Felelős(ök): Igazgató

**Jogorvoslati eljárás vége**

Időpont: 2025. június 1.

Felelős(ök): Igazgató

**Beiratkozás 9. évfolyamra**

Időpont: 2025. június 25-26 között: Június 26. csütörtök 8.00 -14.00

Felelős(ök): Igazgató

## 5.2. Beiskolázási programok

A beiskolázási programok digitális oktatás esetén online módon kerülnek megrendezésre

**Kerekasztal beszélgetés az általános iskolák vezetőivel, végzősök osztályfőnökeivel a pályaaorientációs szervezetek képviselőivel (Pedagógiai szakszolgálat; Iparkamara; Duális partnerek) a beiskolázással kapcsolatban**

Időpont: 2024. szeptember vége

Felelős(ök): iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

**Üzemlátogatás 8-os tanulóknak**

Időpont: 2024. szeptember .

Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

**DKA műhely látogatása**

Időpont: 2024. december .

Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

**Szak(ma)kör: oktatott szakmáink bemutatása 7-8. osztályos tanulóknak**

Időpont: 2024. októbertől folyamatos

Felelős(ök): szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

**Mi a pálya? pályaválasztási kiállításon való részvétel**

Időpont: 2024. ősz

Felelős(ök): Szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

**Szakmatúra-szakmabemutató**

Időpont: 2024. október 16.

Felelős(ök): Munkaközösségek; szakképzési igazgatóhelyettes

**Pályaválasztási nyílt napok és pályaválasztási kiállítás az iskolában**

Időpont: 2024. november 5.; 7.

Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

**Nyelvi fórum – és nyelvi vetélkedő: idegennyelvi képzéseink bemutatása a nyolcadikos tanulóknak**

Időpont: 2024. november 5.; 7.

Felelős(ök): Idegennyelvi munkaközösségvezető

**Kapunyitogató vetélkedő**



Időpont: 2024. november 12.

**Sport vetélkedő a szakmák megismerésével**

Időpont: 2024. november 14.

Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek, szakmai és a reál munkaközösségvezető

**Általános iskolák pályaaorientációs napjain való részvétel**

Időpont: Igény szerint

Felelős(ök): Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők

**Osztályfőnöki órákon való részvétel az általános iskolákban – „visz az utam a szakmám felé”. Az iskola népszerűsítése**

Időpont: 2024. november

Felelős(ök): Általános és szakképzési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

**Szülői értekezleteken való részvétel a város és a környező települések általános iskoláiban. Az iskola népszerűsítése**

Időpont: 2024. november, december

Felelős(ök): igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők

**Üzemlátogatás 7-es tanulóknak**

Időpont: 2025. tavasz

Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezetők

**DKA műhely látogatása**

Időpont: 2025. május

Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezetők

**No filter nap: „Szakma parti”**

Időpont: 2025. május

Felelős(ök): igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezetők

**5.3. Városi rendezvényeken való részvétel****„Harcapaprikás” főzőverseny Tiszacsegén**

Időpont: 2024. szeptember 7.

Felelős(ök): Szakmai munkaközösség, Sári Tiborné

**„Népi játékok és ételek fesztiválja”**

Időpont: 2024. szeptember 21.

Felelős(ök): Szakmai munkaközösség, Fábián Csaba; Kovács Szilvia Ivett

**Teker(egj) kerékpárverseny: Csatlakozás az Európai Mobilitási Hét városi rendezvényéhez**

Időpont: 2024. szeptember

Felelős(ök): Osztályfőnöki munkaközösség, DÖK

**„Darufesztivál” programsorozat**

Időpont: 2024. október

Felelős(ök): Szakmai munkaközösség, Jánószky Judit

**Kraut und Prai Fesztivál**

Időpont: 2025. tavasz

Felelős(ök): Szakmai munkaközösség, Dobi Erzsébet; Sári Tiborné

**Civil szervezetek napja**

Időpont: 2025. tavasz

Felelős(ök): DÖK vezető;

## 6. Ellenőrzési terv

### 6.1. Az intézmény belső ellenőrzésének alapja

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének dokumentumai az alábbiak:

- az intézmény alapdokumentumai
  - Szakmai program,
  - Szervezeti és Működési Szabályzat,
  - Házi rend,
  - MIR
- az éves munkaterv,
- dolgozók munkaköri leírása
- tanmenetek

### 6.2. Az ellenőrzés területei

1. Intézményi működés,
2. Tanügyigazgatás,
3. Szakmai működés,
4. Személyi ügyek,
5. Gazdálkodás,
6. Adatszolgáltatás,
7. Döntéshozatali jogszerűség.

### 6.3. Az ellenőrzés formái

1. Óralátogatás,
2. Dokumentumelemzés,
3. Írásbeli beszámolók,
4. Szóbeli beszámolók,
5. Szóbeli értékelés,
6. Írásbeli értékelés,
7. Helyszíni ellenőrzés,
8. Részvétel megbeszélésen, értekezleten,
9. Részvétel rendezvényeken,
10. Megfigyelés,
11. Adatszolgáltatás szóban, írásban.

### 6.4. Intézményi működés ellenőrzése

#### Intézményi alapdokumentum, szabályzatok, formanyomtatványok

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos                                                          |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek                                       |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Szakképzési Ösztöndíj dokumentációs rendszere (Kréta napló)**

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos; minden hónap 14-e.                                      |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök                         |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Tanulói balesetek nyilvántartása**

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. január, június                                                |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                            |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Tűzvédelem, érintésvédelem, balesetvédelem, munkavédelem**

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024 szeptember, 2025. június                                       |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettes (szakképzési),                                    |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Rendezvények ellenőrzése**

|              |                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos                                                    |
| Felelős(ök): | Igazgató<br>Igazgatóhelyettesek                               |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfigyelés</li></ul> |

**Belső kapcsolatok (értekezletek, megbeszélések)**

|              |                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos                                                                                                          |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek                                                                                       |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li><li>• Részvétel megbeszélésen, értekezleten</li></ul> |

**Órakeret, osztályszervezés a következő tanévre**

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. április, június, augusztus                                    |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek                                       |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése a következő tanévre vonatkozóan**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. április, június, augusztus, szeptember                      |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek                                     |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**6.5. Tanügyigazgatás ellenőrzése****Elektronikus osztálynaplók ellenőrzése ; ESL folyamatos nyomonkövetése**

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Tárgyhónapot követő hónap 10-ig                                                              |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök                                                          |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li><li>Írásbeli beszámoló</li></ul> |

**Érettségi vizsga dokumentációja, lebonyolítása**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. február-június                                              |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (általános)                           |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Szakmai vizsga dokumentációja, lebonyolítása**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. február-június                                              |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)                         |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Beírási napló, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (kitöltés, záradékolás)**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember, 2025. április, június                           |
| Felelős(ök): | Igazgató;                                                         |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Ágazati vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. január, június,                                             |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek                                     |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Javító és osztályozó vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember, 2025. január, április, június,                  |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek                                     |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Egybefüggő szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. augusztus                                                   |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési), osztályfőnökök         |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**6.6. Szakmai működés ellenőrzése****Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások minden képzéstípusban előzetes terv szerint**

|              |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. október-2025. január                                                                                                                                                                                              |
| Felelős(ök): | Oktatói értékeléshez kapcsolódóan, minden kolléga esetén évente 2 alkalom                                                                                                                                               |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők</li><li>Dokumentumelemzés</li><li>Óralátogatás</li><li>Írásbeli értékelés (oktatói értékelés szempontsora alapján)</li></ul> |

**Fejlesztőfoglalkozások, mentori foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások**

|              |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. október-2025. január                                                                                                                                                                       |
| Felelős(ök): | Oktatói értékeléshez kapcsolódóan 2 alkalom                                                                                                                                                      |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Igazgató, igazgatóhelyettesek,</li><li>Dokumentumelemzés</li><li>Óralátogatás</li><li>Írásbeli értékelés(oktatói értékelés szempontsora alapján)</li></ul> |

**Tanmenetek**

|              |                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. október .                                                                                            |
| Felelős(ök): | Munkaközösség-vezetők                                                                                      |
| Formája:     | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés (oktatói értékelés szempontsora alapján)</li></ul> |

**GINOP 6.2.3 pályázat fenntartása**

|              |                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. január, június                                                                          |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (általános), munkacsoportvezetők                                  |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li><li>Írásbeli beszámolók</li></ul> |

**Duális képzőhelyek, munkaszerződések**

|              |                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember, 2025. április-július                                                   |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)                                                |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Kapcsolatfelvétel, személyes konzultáció</li></ul> |

**Duális képzőhelyeken foglalkoztatott tanulók**

|              |                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos                                                                                                 |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettes (szakképzési), osztályfőnökök, szakmai oktatók                                           |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Elektronikus kapcsolattartás</li><li>Helyszíni ellenőrzés,</li></ul> |

**Oktatói munka szakmai értékelése**

|              |                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. január                                                                                                                                        |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettesek,                                                                                                                      |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés: KRÉTA FÓKUSZ</li><li>Írásbeli beszámoló (oktatói értékelés szempontsora alapján)</li></ul> |

**Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése**

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. április                                                                                |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettes (általános)                                                                |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li><li>Írásbeli beszámoló</li></ul> |

**Érettségi vizsga eredményeinek kiértékelése**

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. június                                                                                 |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (általános)                                                      |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li><li>Írásbeli beszámoló</li></ul> |

**Szakmai vizsga eredményeinek kiértékelése**

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. február, június                                                                        |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)                                                    |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li><li>Írásbeli beszámoló</li></ul> |

**Munkaközösség munkájának értékelése**

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2025. január, június                                               |
| Felelős(ök): | Munkaközösség-vezető                                               |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Írásbeli beszámoló</li></ul> |

**Szakmai anyagigénylés ellenőrzése**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos, a beküldés előtt                                      |
| Felelős(ök): | Igazgató, igazgatóhelyettes (szakképzési)                         |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Szakmai eszközellátottság felülvizsgálata**

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. október-november, 2025. március                              |
| Felelős(ök): | Munkaközösség-vezető                                               |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Írásbeli beszámoló</li></ul> |

**6.7. Személyi ügyek ellenőrzése****Továbbképzés-nyilvántartás**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember, december, 2025. június                          |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                          |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Kinevezési okmányok**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember                                                  |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                          |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Munkaköri-leírások**

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember,                                                 |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                          |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés</li></ul> |

**Munkafegyelem**

|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos                                                             |
| Felelős(ök): | Igazgató , igazgatóhelyettesek,                                        |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Helyszíni ellenőrzés</li></ul> |

**Munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ív , helyettesítések**

|              |                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Tárgyhónapot követő hónap 10-ig                                                                    |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettesek,                                                                               |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li><li>• Helyszíni ellenőrzés</li></ul> |

**Ügyeletesi feladatok ellátása**

|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos                                                             |
| Felelős(ök): | Igazgató , igazgatóhelyettesek                                         |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Helyszíni ellenőrzés</li></ul> |

**Mentorok tevékenysége**

|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | Folyamatos                                                             |
| Felelős(ök): | Igazgatóhelyettesek                                                    |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Helyszíni ellenőrzés</li></ul> |

**6.8. Gazdálkodás ellenőrzése****Leltározás, selejtezés**

|              |                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024.december, 2025. május-augusztus                                                                                             |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                                                                                         |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Helyszíni ellenőrzés</li><li>• Dokumentumelemzés</li><li>• Írásbeli beszámolók</li></ul> |

**Költségvetés folyamatos nyomon követése**

|              |            |
|--------------|------------|
| Időpont:     | folyamatos |
| Felelős(ök): | Igazgató   |

**6.9. Adatszolgáltatás ellenőrzése****SZIR , KRÉTA tanulói/alkalmazotti személyi adatok**

|              |                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. szeptember, 2025. január, június                                                                 |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                                                               |
| Formája      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentumelemzés</li><li>• Adatszolgáltatás írásban</li></ul> |

**Tanulói kérelmek**

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| Időpont:     | 2024. augusztus, szeptember, 2025. március, április, augusztus |
| Felelős(ök): | Igazgató                                                       |



Formája • Dokumentumelemzés

#### 6.10. Döntéshozatali jogszerűség ellenőrzése

##### Jogviszonnyal kapcsolatos döntések

Időpont: 2024. szeptember, 2025. január, április, június, augusztus

Felelős(ök): Igazgató

Formája • Dokumentumelemzés

##### Tájékoztatási követelmények teljesülése

Időpont: 2025. október

Felelős(ök): Igazgató

Formája • Dokumentumelemzés

#### 6.11. Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

##### Helyszíni ellenőrzés

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettesek

Formája • Megfigyelés